

Géographie physique et Quaternaire

DIRECTIVES AUX AUTEURS

La revue est maintenant préparée sous forme numérique, ce qui exige une adaptation de la part des auteurs aux nouvelles techniques utilisées par les imprimeurs. Afin d'optimiser le processus de publication, nous communiquons de nouvelles directives aux auteurs dès soumission du manuscrit.

Tout écart dans l'application de ces normes entraînera des délais dans la publication des manuscrits. Il est fortement recommandé de consulter un récent numéro de *GpQ* afin de se familiariser avec les normes habituelles de présentation du texte, des figures et des tableaux. N'hésitez pas à nous contacter pour toute question relative à ces technicités.

SOUSSION DES MANUSCRITS

Géographie physique et Quaternaire publie, en français ou en anglais, des articles, des notes et des essais originaux portant sur le Quaternaire ou la géographie physique, notamment dans les milieux glaciaires et périglaciaires actuels ou anciens.

- Toute soumission est exclusive à *GpQ* tant que le processus de publication n'est pas terminé. *GpQ* tient pour acquis que le manuscrit contient des données originales ou un traitement neuf de données. Si le manuscrit soumis est signé par deux ou plusieurs auteurs, il est entendu que le correspondant attiré a obtenu l'accord de tous pour agir en leur nom. Les manuscrits soumis sont envoyés à au moins deux lecteurs, par l'entremise d'un rédacteur associé, et leur approbation finale relève du rédacteur en chef. Les textes retenus n'engagent que la responsabilité de leurs auteurs.

- Les manuscrits sont adressés à :
Géographie physique et Quaternaire
Département de géographie
Université de Montréal
C. P. 6128, Succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7
Adresse électronique : GpQ@umontreal.ca

TEXTE

FORMATS

- Lors de la soumission, les auteurs doivent faire parvenir quatre exemplaires (**papier seulement**) de leur texte écrit à double interligne avec marge de 4 cm à gauche imprimé au recto seulement. Les documents devraient déjà être préparés selon les directives de la revue (polices, disposition, etc.) afin d'accélérer la révision éditoriale.

- Les manuscrits acceptés pour publication doivent nous être fournis sous forme électronique. Nous acceptons les fichiers d'une version récente du logiciel **Microsoft Word** créés sous plateformes Macintosh ou Windows. En dernier recours, les faire parvenir en *Rich Text Format* (RTF) que vous pouvez réaliser avec la majorité des traitements de texte.

- Toute la **typographie** des manuscrits soumis (**texte, tableaux et figures**) doit être faite avec la police **Arial** ou **Helvetica** (en **12 points** pour le texte lui-même). Les **majuscules** doivent être **accentuées**. Les mesures et autre nomenclature doivent suivre le Système international d'unités (par ex. : mettre des virgules plutôt que des points pour séparer les décimales des unités).

- Toute **datation** (¹⁴C, U/Th, acides aminés, etc.) doit être accompagnée de son numéro de laboratoire, du type de matériel analysé et des prétraitements effectués.

- Si une police de caractères ou des symboles peu courants sont utilisés, **il faut nous les faire parvenir** avec les fichiers correspondants. Les caractères ne faisant pas partie de ISO Latin-1, tels que les caractères des alphabets cyrilique ou grec polytonique, devraient être insérés en utilisant une police avec adressage Unicode. Les symboles mathématiques et grecs courants peuvent être insérés à l'aide de la police **Symbol** (disponible pour systèmes Mac et Windows).

- Il ne faut jamais utiliser la barre d'espacement, les tabulations, les changements de paragraphe et les sauts de ligne pour formater le texte; cela cause des erreurs dans le traitement des documents.

- L'utilisation correcte des espaces (justifiante et insécable), césures, tirets (cadratin et demi-cadratin), et guillemets (chevrons français, doubles, simples) est importante, car ces caractères seront traités tels qu'ils apparaîtront dans le texte.

- Des **espaces et traits insécables** (␣) doivent être insérés entre les valeurs (chiffres) et les unités qui les caractérisent (caractères spéciaux : symboles et abréviations telles les dates, les mesures, etc.). Ex. : 14␣ka; 1␣200␣m; fig.␣3; 14␣°C.

- Seules les dates < 10 000 ne prennent pas d'espaces entre les centaines et les milliers. À partir de 10 000, tous les chiffres prennent une espace entre les centaines et les milliers.

PRÉSENTATION

- Les textes comprennent une première page, ne portant que le titre (le plus court possible), le nom des auteurs, leur adresse de correspondance et leur adresse électronique. Les articles doivent être accompagnés de résumés (d'environ 200 mots) en français et en anglais. Le titre de l'article doit être traduit.

- Les titres et les sous-titres doivent être nettement dégagés et hiérarchisés (voir un numéro de la revue et l'exemple qui suit).

Hiérarchie des titres en trois niveaux dans *GpQ* :

TITRE DE PREMIER NIVEAU (Helvetica 12 points, gras, majuscules)

TITRE DE SECOND NIVEAU (Helvetica 12 points régulier, majuscules)

Titre de troisième niveau (Helvetica 12 points régulier, minuscules)

- Seuls les mots en langue autre que le français sont en italique. Les tableaux, les notes infrapaginales (à éviter dans la mesure du possible) et les légendes (en français et en anglais) seront numérotés à la suite et présentés sur une ou des pages(s) séparée(s) en fin de texte.

- Il est suggéré de mettre sur chaque page un en-tête dans le coin supérieur droit avec le seul nom des auteurs suivi de la pagination. **Toutes** les pages doivent être numérotées.

APPEL DES FIGURES ET TABLEAUX

- Dans le texte, les appels de figures (photographies, graphiques, cartes, illustrations, etc.) et tableaux doivent respecter l'ordre numérique consécutif. Les **figures** sont numérotées en **chiffres arabes**, les **tableaux** en **chiffres romains**.

RÉFÉRENCES

- Dans le texte, les noms des auteurs donnés en référence sont en minuscules et doivent toujours être cités d'abord par ordre chronologique, puis par ordre alphabétique dans le cas de deux dates identiques. Les références en fin de texte se présentent comme suit, selon qu'il s'agit d'un article, d'un ouvrage, d'une contribution dans un volume ou d'une thèse :

Pissart, A. et Gangloff, P., 1984. Les paises minérales et organiques de la vallée de l'Aveneau près de Kuujuaq, Québec subarctique. *Géographie physique et Quaternaire*, 38 : 217-228.

Millot, G., 1964. *Géologie des argiles : altérations, sédimentologie, géochimie*. Masson, Paris, 499 p.

Dansereau, P., 1972. *Biogéographie dynamique du Québec*, p. 74 -110. *In* F. Grenier, éd., *Études sur la géographie du Canada* : Québec. University of Toronto Press, Toronto, 110 p.

Occhietti, S., 1979. *Le Quaternaire de la région de Trois-Rivières-Shawinigan, Québec : contribution à la paléogéographie de la vallée moyenne du Saint-Laurent et corrélations stratigraphiques*. Thèse de doctorat, Université d'Ottawa, 408 p.

- S'il y a plus d'un auteur, ils sont classés par ordre alphabétique du nom du premier auteur, puis du deuxième, du troisième, etc.

- À l'exception des périodiques, les références **doivent** inclure la Maison d'édition, la ville où se trouve cette dernière et le nombre total de pages du document, même si un seul chapitre de celui-ci est cité. Les abréviations sont à éviter.

FIGURES ET TABLEAUX

FIGURES

- Le « virage numérique » fait en sorte que *GpQ* n'utilise plus les procédés de reproduction traditionnels. Les figures originales doivent donc être conçues de façon numérique dès le départ en ayant tenu compte d'une réduction à subir. Les coûts supplémentaires occasionnés par la présentation de photographies en couleurs, dépliants ou cartes en pochette sont aux frais des auteurs.

- Les figures doivent être réalisées en prévision de la mise en page dans *GpQ*, c.-à-d. qu'elles ne devront pas être réduites de plus de 40 %. Ceci s'applique en particulier à la **taille des caractères** et à la **épaisseur des traits**. Le lettrage doit être de même dimension pour des figures de dimensions semblables. S'il y a réduction, la taille finale du lettrage doit être semblable pour toutes les

figures. Sauf en de rares exceptions, la largeur des traits et filets ne devrait pas être inférieure à 0,5 point si la figure ne nécessite aucune réduction, car des traits trop fins risquent de disparaître s'il y a réduction.

- Tous les toponymes québécois doivent être en français seulement (accents compris), et ce, même pour un article écrit en anglais.
- Les originaux imprimés doivent nous être envoyés en deux copies sur un papier de haute qualité (velox, photo, impression à une résolution de 600 dpi avec de bons contrastes pour ce qui est des dessins au trait, etc.). Les versions imprimées des figures doivent être identifiées en indiquant le numéro de la figure et le nom du premier auteur dans le coin supérieur droit. Ces versions papier pourront servir de copie « de secours » si nous n'avions d'autre choix que de les numériser.
- Nous préférons les figures conçues avec *Adobe Illustrator* (ai), *CorelDraw*, *PhotoShop* et *Excel*.
- Les figures numériques doivent être conçues avec une résolution minimale de **300 dpi** (*dots per inch*) pour les photos, images à trames ou à dégradés ; et avec une résolution de **1200 dpi** pour les figures de type *line art* (dessin au trait) ou comportant des tons de gris et du texte. Dans tous les cas, les figures en **format bitmap** (1200 dpi) doivent être enregistrées en format EPS (*Encapsulated PostScript*), ou sinon en format TIFF (*Tagged Interchangeable File Format*), PSD (*PhotoShop Document*) ou JPEG (*Joint Photographic Experts Group*). Les figures en **format vectoriel** (graphiques d'*Excel*, images d'*Adobe Illustrator*) doivent être fournies en format EPS. Les figures conçues à l'aide de logiciels de Systèmes d'information géographique tels *ArcView GIS* (EPS, ai ou WMF [*Windows metafile*]) ou *MapInfo professional* (wmf ou emf [*Enhanced metafile*]) doivent être enregistrées en format vectoriel sous le type de fichier *Windows metafile* (WMF).

• Les images en format EPS ne doivent pas contenir d'autres EPS (il ne doit pas y avoir d'imbrication de fichiers EPS). En effet, l'inclusion d'EPS dans un autre EPS augmente les risques d'erreurs lors du traitement. Pour obtenir le même résultat que l'imbrication de fichiers EPS, on utilisera, dans *Adobe Illustrator*, la fonction « Ouvrir » et « Copier » plutôt que « Placer », ou encore, dans *FreeHand*, la fonction « Copier et Coller » plutôt que « Importer EPS ».

• Lorsque les figures contiennent des caractères ou des symboles inhabituels, **on doit** fournir les fichiers de **toutes** les polices de caractères et symboles utilisées dans la figure lors de la transmission des fichiers. À défaut de quoi (en dernier recours), il faut s'assurer avant d'enregistrer une image en format EPS que le texte qu'elle contient soit converti en dessin et non pas inclus sous forme de polices de caractères (ce qui entraîne la perte des italiques et des signes spéciaux tel le signe du degré [°], par exemple). Cela peut être fait avec *Adobe Illustrator* en sélectionnant le texte puis en spécifiant la fonction « *Create Outlines* » dans le menu *type* ; avec *FreeHand* à l'aide de la fonction « *Convert to Path* » ; et avec *CorelDraw*, en spécifiant « *Convert to curves* » puis « *Break apart* ».

TABLEAUX

- Il faut s'assurer que les tableaux soient créés en **format Word—tableau** avec les fonctions appropriées du traitement de texte et jamais en utilisant la touche « tabulation », la « barre d'espacement » ou les retours de ligne forcés.
- Les numéros et titres de tableaux doivent se trouver dans deux paragraphes différents au-dessus du tableau (le premier pour le numéro, le deuxième pour le titre en italiques).
- Les tableaux ne contiennent **pas de lignes verticales**. Une ligne horizontale sépare le titre en italiques des données et une autre s'insère au bas du tableau.
- Il faut appliquer les valeurs d'alignement des données (haut, centre, bas, gauche, droite, justifié), les largeurs relatives des colonnes ainsi que la fusion de cellules (*span*) verticale et horizontale, puisque ces informations seront récupérées lors du traitement des textes.

RÉVISION

- La révision des manuscrits acceptés pour publication doit se faire dans les quatre mois suivant la réception des rapports d'appréciation. Après cette période, les manuscrits ne font plus partie des dossiers actifs de la revue. Le texte révisé peut tout de même faire l'objet d'une nouvelle soumission à une date ultérieure. Consultez-nous pour toute question.
- Le manuscrit révisé doit nous être envoyé en 2 copies papier avec sorties de haute qualité des figures, de même que sous forme numérique. Une lettre d'accompagnement doit indiquer les changements effectués et les réponses aux remarques des examinateurs. Une copie papier sur laquelle les changements effectués sont clairement identifiés (texte ajouté ou remanié en caractères gras ou en couleurs, texte éliminé identifié par une mention, etc.) est requise.

- Les figures révisées doivent être retournées dans la même dimension que celle spécifiée (en picas) par la revue.

SUPPORTS NUMÉRIQUES ET TRANSMISSION DES MANUSCRITS

- Les manuscrits révisés sur support numérique doivent répondre aux exigences suivantes :
 - Disquette 3.5" Haute Densité (*High Density*)
 - Iomega Zip – 100 Mo ou 250 Mo
 - Cédérom (*CD*)
- La version électronique des manuscrits révisés peut aussi nous être envoyée par **FTP** (*File Transfer Protocol*). Ce mode de transmission élimine les risques de corruption de disquettes et les incompatibilités de formatage. Dans ce cas, les documents devront être compressés (WinZip ou Stuffit) afin de réduire les possibilités de corruption de fichiers. Les instructions pour la transmission des fichiers sur le site FTP seront transmises sur demande.
- Les fichiers peuvent aussi être envoyés par **courriel** en fichier remorque (ou « document attaché ») selon les caractéristiques suivantes :
 - Les fichiers doivent être compressés (WinZip ou Stuffit) avant de nous les expédier
 - Il faut éviter d'utiliser les formats d'encodage tels que BinHex ou UUENCODE
- Tout dépôt de manuscrit (sur supports numériques, par FTP ou par courriel) doit être accompagné des informations suivantes :
 - Nom(s) du(des) auteurs(s)
 - Formatage (Mac ou PC) – Dans le cas d'une disquette
 - Nom(s) du(des) fichier(s)
 - **Nom et version du(des) logiciel(s) utilisé(s)**
 - Type de compression

DÉNOMINATION DES FICHIERS

• Chacun des fichiers doit être identifié par le nom de famille de l'auteur (ou du premier auteur lorsqu'il y en a plusieurs). Les fichiers sont nommés en utilisant des minuscules, sans signes diacritiques (points, accents) avec au maximum 8 caractères suivis d'une extension de 3 caractères après le point.

| Auteurs | Nom du fichier |
|-------------------------|----------------|
| Jean Roy et Louis Dubuc | roy.doc |
| George Macpherson | macphers.doc |
| Jean Bélanger | belanger.doc |

• Nommer les fichiers comportant les **figures** en indiquant l'article auquel ils se rattachent, le numéro de la figure, le logiciel avec lequel elles ont été conçues et le format. Les noms de fichiers pour les figures peuvent excéder 11 caractères mais ne comporter qu'**un seul point**. Exemples :

roy-fig01_ai.tif
gagnon2-fig03_cdr.eps

• Tous les éléments de chaque article ou document (résumé(s), texte, références, tableaux, notes de bas de page, légendes, annexes, etc.) doivent se trouver dans un même fichier. **Il ne devrait y avoir qu'un seul fichier par document comportant la version finale de l'article** (ne pas fournir différentes versions d'un même document).

ÉPREUVES

- **La rédaction n'effectuant plus de lecture exhaustive des épreuves, il est recommandé aux auteurs d'en faire une lecture très attentive.**
- Indiquez très clairement et lisiblement les corrections en rouge sur les épreuves.
- Les épreuves corrigées doivent nous être **retournées au plus tard 48 heures après leur réception**.

TIRÉS À PART

- Les auteurs reçoivent 50 tirés à part de leurs textes publiés dans la revue. Les tirés supplémentaires sont aux frais des auteurs et doivent être commandés sur le bon de commande qui accompagne l'envoi des premières épreuves.
- Les droits de reproduction d'un article en tout ou en partie doivent être obtenus auprès des Presses de l'Université de Montréal, à l'adresse suivante :

Les Presses de l'Université de Montréal
C. P. 6128, Succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3J7
Adresse électronique : pum@umontreal.ca