

## Règles de présentation d'un article

Gilles Raïche  
Octobre 2007

### 1. Règles générales de présentation de la *Revue*

- a) L'article et les informations sur l'auteur ou chacun des auteurs sont soumis par courriel en format *Word* ou *Open Office*<sup>1</sup> au secrétariat de la *Revue* ([revsced@scedu.umontreal.ca](mailto:revsced@scedu.umontreal.ca)).
- b) Les informations sur l'auteur ou chacun des auteurs sont fournies sur une feuille à part : nom, prénom(s), adresse(s), courriel, numéros de téléphone et de télécopieur, de même que ceux de son établissement ou de son organisme, statut institutionnel (ex. : Professeur, Maître de conférences).
- c) Dans le cas d'un texte soumis par plusieurs auteurs, ces renseignements doivent être donnés pour chacune et pour chacun des auteurs. Lors de la parution de ce texte, l'ordre d'énumération des auteurs sera celui qui aura été indiqué sur cette feuille. Celle-ci doit avoir été signée par chacune et par chacun des auteurs. Un courrier électronique peut faire foi de signature.
- d) Le manuscrit soumis ne doit contenir aucun des éléments d'information ci-dessus.
- e) Le manuscrit doit être accompagné d'un résumé en langue française et en langue anglaise d'environ 100 mots et de cinq mots-clés. Pour ceux qui le peuvent, un résumé en langue espagnole peut être rédigé. Le résumé doit définir brièvement l'objectif spécifique de l'article, la méthodologie ou l'approche théorique utilisée, les résultats obtenus ou le résultat du développement théorique, ainsi que les conclusions dégagées.
- f) Le titre proposé pour le manuscrit doit être concis et suggestif. Il importe de prévoir des sections avec des sous-titres et des intertitres (trois niveaux de titres permis) qui puissent guider le lecteur.
- g) Dans le cas d'un article de recherche empirique, les sections suivantes, ou leur équivalent, sont obligatoires :
  1. Introduction (se terminant par une question de recherche)
  2. Cadre théorique (se terminant avec un ou des objectifs spécifiques ou encore une ou des hypothèses)
  3. Méthodologie
    - Sujets
    - Instrumentation
    - Déroulement
    - Méthode d'analyse des résultats
  4. Résultats

---

<sup>1</sup> On peut obtenir gratuitement cette suite de logiciels, compatible avec *Word*, *Excel* et *Power Point*, sur le site web suivant : <http://fr.openoffice.org/>.

5. Discussion des résultats
  6. Conclusion
  7. Références
- h) Dans le cas d'un article de recherche théorique, les sections suivantes, ou leur équivalent, sont obligatoires :
1. Introduction (se terminant par une question de recherche)
  2. Cadre théorique (se terminant avec un ou des objectifs spécifiques ou encore une ou des hypothèses)
  3. Approche théorique (ici, est expliqué comment se fera le développement théorique)
  4. Développement théorique
  5. Discussion
  6. Conclusion
  7. Références
- i) Le manuscrit doit être dactylographié à double interligne, au recto seulement, sur des feuilles de 215 par 280 mm, en caractères Times 12 de préférence et avoir 20 pages au plus (double interligne, incluant les notes, les références et les tableaux), soit environ 53 500 caractères, espaces comprises (ou 8 080 mots). Un figure ou un tableau correspondent à une demi page.<sup>2</sup>
- j) Tout manuscrit, y inclus les figures, les tableaux et les références, doit être conforme à la présentation décrite dans le *Publication manual of the American Psychological Association* (5<sup>e</sup> édition, 2001). Des adaptations particulières à la langue française et à la *Revue* doivent toutefois être tenues en compte (à cet effet, consulter les pages qui suivent, ainsi que les anciens numéros de la *Revue*). Chaque tableau et figure doit être dactylographié sur une page séparée à la fin du manuscrit. L'endroit d'insertion dans le texte doit être indiqué comme suit :

---

insérer le tableau (ou la figure) n° ... ici

---

- k) Les citations de moins de 40 mots son incorporées dans le texte. Celles de 40 mots et plus sont dactylographiées en retrait. Toutes les citations doivent être écrites en italique. Toutefois, il est recommandé d'éviter le plus possible l'utilisation des citations.
- l) Les grilles d'admissibilité et d'évaluation des articles sont disponibles sur le site web de la *Revue* (<http://www.rse.umontreal.ca/>).
- m) Le nombre de références est généralement d'au moins une page.
- n) Dans la mesure du possible, il faut éviter d'utiliser les notes de bas de page ou de fin de document.

---

<sup>2</sup> Avec *Word*, on obtient ces statistiques en utilisant les menus et sous menus : Outils – Statistiques. Avec *Open Office*, on utilisera : Tools – Word Count.

## 2. Éléments de typographie

Le tableau 1 (voir page 3) résume les règles de typographie de l'Office de la langue française (Ramat, 2000). Avant de parcourir ce tableau, il convient toutefois de définir deux termes qui vous sont probablement peu familiers. Le premier de ces termes est la notion d'une espace fine (ici, espace est de genre féminin). Une espace fine est égale à un quart de l'espace usuelle. Les logiciels de traitement de texte ne fournissent généralement pas ce type d'espace. Pour cette raison, il n'y a pas lieu d'en tenir compte et vous n'utiliserez pas d'espace fine dans textes soumis à la *Revue*. C'est pourquoi, dans le tableau 3, il est indiqué espace fine ou rien.

Le second terme est l'espace insécable. Une espace insécable est une espace qui ne peut être coupée en fin de ligne. Par exemple, une espace insécable est utilisée entre un nombre et le symbole qui le suit pour éviter que ces caractères ne se retrouvent sur deux lignes distinctes. L'espace sécable, au contraire, peut être coupée à la fin d'une ligne.

Veillez noter que la *Revue*, conformément à la pratique au Québec, utilise des caractères majuscules accentués.

Enfin, la virgule est utilisée comme séparateur de décimales. Il faut, dans la mesure du possible, toujours utiliser le même nombre de décimales après la virgule tout au long du texte. En général, il est préférable d'utiliser seulement deux décimales, sauf si la précision exige plus de décimales.

Tableau 1  
Espace de la ponctuation selon Ramat (2000, p. 169)

Ponctuation <sup>3</sup>	Espace <sup>4</sup> avant	Espace après
Apostrophe dans l'élision normale : c'est	rien	rien
Apostrophe dans l'élision exceptionnelle : L'opéra de quat' sous	rien	sécable <sup>5</sup>
Appels de note et astérisque	fine <sup>6</sup> ou rien	sécable
Arithmétique + - * x / = ou autres	sécable	sécable
Barre oblique / ou \	rien	rien
Crochet ouvrant [	sécable	rien
Crochet fermant ]	rien	sécable
Deux-points :	insécable	sécable
Deux-points dans les heures numériques 9:10	rien	rien
Guillemet anglais ouvrant “	sécable	rien
Guillemet anglais fermant ”	rien	sécable
Parenthèse ouvrante (	sécable	rien
Parenthèse fermante )	rien	sécable
Point d'exclamation et point d'interrogation	fine ou rien	sécable
Point final d'une phrase et point abrégatif	rien	sécable
Point-virgule	fine ou rien	sécable
Points de suspension, toujours collés entre eux...	rien	sécable
Points elliptiques quant ils sont entre crochets [...]	rien	rien
Pourcentage %	insécable	sécable
Symboles \$ et symbole F	insécable	sécable
Symbole h dans une heure complexe : 10 h 25	insécable	insécable
Symboles d'unités : kg, cm	insécable	sécable
Tiret long à l'intérieur d'un texte —	sécable	sécable
Trait d'union –	rien	rien
Virgule	rien	sécable
Virgule décimale	rien	rien

<sup>3</sup> Attention, *Word* insère gère automatiquement la typographie et, dans certains cas, il pourrait être nécessaire de modifier les espaces entre les caractères manuellement. Ce pourrait être le cas, par exemple, pour les deux points : À noter aussi que *Word* et *Open Office* ne supportent pas naturellement l'espace fine.

<sup>4</sup> En typographie le terme espace est féminin.

<sup>5</sup> Une espace insécable ne peut pas être séparée d'une chaîne de caractères et ne peut donc pas être séparée de cette chaîne sur deux lignes de texte. Dans le logiciel *Word*, on peut insérer une espace insécable en utilisant l'option *Caractères spéciaux* du sous-menu *Caractères spéciaux* du menu *Insertion*. Avec *Open Office*, on utilisera : Insert - Formatting Mark - Non Breaking Space.

<sup>6</sup> Une espace fine correspond à un quart d'espace.

### 3. Citations et références

#### 3.1 Adaptation des normes de l'*American Psychological Association*, APA (2001)

Seuls les types de citations et références les plus fréquemment utilisés sont présentés ici en exemple.

Tableau 2

Citations des auteurs dans le texte (adaptation de l'*American Psychological Association*, 2001)

Particularités	Exemples
Format général de citation intégrée au texte.	Comme le soulignent Mialaret (2003) ainsi que Kalubi, Detraux et Larivée (1996, 2000a, 2000b) ...
Format général de citation non intégrée au texte. <sup>7</sup>	Plusieurs auteurs ont abordé le sujet (Kalubi, Detraux et Larivée, 1996, 2000a, 2000b; Mialaret, 2003) ...
Format à utiliser lorsque nous n'avons pas consulté la source primaire et que nous ne retenons que l'interprétation obtenue d'une source secondaire.	van Genep (1960 : voir Richard, 1998) a traité abondamment de ce sujet ... Ce sujet a été traité à fond par les auteurs (van Genep, 1960 : voir Richard, 1998) ...
L'indication des pages ou des chapitres consultés n'est pas obligatoire, mais la pratique se généralise de plus en plus. Elle est fort utile pour retrouver l'information plus tard.	(Mialaret, 2003, chap. 10; Simon et Forgette-Giroux, 2003, p. 276-277) ... On peut aussi consulter les informations fournies par l' <i>American Psychological Association</i> (2001, chap. 3).
On utilise la forme McCaffrey et collab. (2005) ou (McCaffrey et collab., 2005) lorsque qu'il n'y a pas risque d'ambiguïté, que c'est au moins la seconde fois que la source est indiquée et qu'il y a plus de deux auteurs (American Psychological Association, 2001, p. 208). <sup>8 9</sup>	McCaffrey et collab. (2005) (McCaffrey et collab., 2005)

<sup>7</sup> Il faut placer le premier auteur en ordre alphabétique croissant.

<sup>8</sup> Il faut utiliser et collab. seulement lorsqu'il y a plus de deux auteurs, à moins que cela implique qu'on ne puisse distinguer deux sources. À ce moment, utiliser un plus grand nombre d'auteurs.

<sup>9</sup> Il ne faut pas utiliser et collab. lorsque la source est indiquée pour la première fois dans le texte.

Si vous êtes confrontés à certaines autres particularités, consultez le manuel de l'APA (2001). Pour les références dans une autre langue que le français, utilisez le même espacement de la ponctuation qu'en français.

Tableau 3<sup>10</sup>

Les références à l'intérieur de revues ou de volumes (adaptation de l'*American Psychological Association*, 2001)<sup>11</sup>

Particularités	Exemples
Revue 1	Kalubi, J.-C., Detraux, J.-J. et Larivée, S. J. (2006). Participation des familles en contexte d'inclusion sociale : une contribution en faveur de la bienveillance des élèves. <i>Revue des sciences de l'éducation</i> , 32(3), 517-524.
Revue 2	Jenkins, J. R., Dale, P. S., Mills, P. E., Cole, K. N., Pious, C., and Ronk, J. (2006). How special education preschool graduate finish : status at 19 years of age. <i>American Educational Research Journal</i> , 43(4), 737-781.
Volume 1	Mialaret, G. (2003). <i>Propos impertinents sur l'éducation</i> . Paris, France : Presses universitaires de France.
Volume 2	van Gennep, A. (1960). <i>The rites of passage</i> (2 <sup>e</sup> édition). Chicago, IL : The University of Chicago Press.
Section d'un volume 1	Raïche, G. (2004). Le testing adaptatif. Dans R. Bertrand et J.-G. Blais (Dir.) : <i>Modèles de mesure – L'apport de la théorie des réponses aux items</i> . Sainte-Foy, Québec : Presses de l'Université du Québec.
Section d'un volume 2	Simon, M. et Forgette-Giroux, R. (2003). Évaluer pour informer : l'utilisation du dossier d'apprentissage. Dans M. D. Laurier (Dir.) : <i>Évaluation et communication – De l'évaluation formative à l'évaluation informative</i> . Montréal, Québec : Éditions Québecor.
Section d'un volume 3	Newstead, S., Bradon, P., Handley, S., Evans, J., and Dennis, I. (2002). Using the psychology of reasoning to predict the difficulty of analytical reasoning problems. Dans S. H. Irvine, and P. C. Kyllonen (Dir.) : <i>Item generation for test development</i> . Mahwah, NJ : Lawrence Erlbaum Associates.

<sup>10</sup> Les références utilisées aux fins d'une méta analyse sont précédées par un astérisque.

<sup>11</sup> Si le type de référence ne correspond pas à un des modèles présentés aux tableaux 3 ou 4, il faut généralement utiliser le modèle qui est associé à un rapport.

Tableau 4  
Les références de types divers (adaptation de l'*American Psychological Association*, 2001)

Particularités	Exemples
Actes 1	Lebrun, N., Verreault, L. et Perreault, D. (2007). <i>Intégration et expérimentation du programme de développement des compétences informationnelles dans le cadre de la formation des étudiants maîtres à l'UQAM</i> . Actes du 24 <sup>e</sup> congrès de l'AIPU. Montréal, Québec : Association internationale de pédagogie universitaire.
Actes 2	Sheng, Y., Flournoy, N., and Osterlind, S. J. (2007). <i>Up-and-down procedures for approximating optimal test designs using person-response functions</i> . Proceedings of the GMAC computerized adaptive testing conference. Minnesota, MN : Graduate Management Admission Council.
Conférence 1	Blais, J. G. et Raïche, G. (2002). <i>Le dépistage du sous-classement lors du placement en anglais, langue seconde, des étudiants du réseau collégial</i> . Texte présenté à l'intérieur du 69 <sup>e</sup> congrès de l'Association canadienne française pour l'avancement de la science (Acfas) tenu à Sherbrooke.
Conférence 2	Chiang, L. H. (2003). <i>Shaping positive school culture : jugments of school administrators</i> . Paper presented at the annual conference of the Mid-Western Educational Research Association, Columbus, OH.
Thèse 1	Richard, J.-F. (1998). <i>La mesure et l'évaluation de la performance en jeux et sports collectifs : la participation des élèves du primaire dans une perspective d'évaluation authentique</i> . Thèse de doctorat inédite, Université Laval, Ste-Foy.
Thèse 2	Parent, C. (1986). <i>The assessment of academic self-concept</i> . Unpublished doctoral dissertation, University of Toronto, Toronto.
Mémoire	Banville, D. (1994). <i>Le passage du primaire au secondaire sur le plan du contenu enseigné en éducation physique</i> . Mémoire de maîtrise inédit, Université Laval, Ste-Foy.
Banque ERIC	Karsenti, T., and Thibert, G. (1998). <i>The interaction between teaching practices and the change in motivation of elementary-school children</i> . Paper presented at the annual conference of the American Educational Research Association (AERA), San Diego, CA. (Document ERIC no ED420397)
Rapport 1	Ministère de l'Éducation du Québec (2001). <i>Programme de formation de l'école québécoise. Éducation préscolaire – Enseignement primaire</i> . Québec, Québec : Gouvernement du Québec.
Rapport 2	Magis, D. (2006). <i>A new use of likelihood-ratio statistic to detect decisive subgroups of populations in testing homogeneity of proportions</i> . Working paper no 06.001. Liège, Belgium University of Liège, Department of mathematics.
Page Web	Direction de l'enseignement collégial (2000). <i>Compte rendu de la réunion du comité conseil du programme d'études préuniversitaires en sciences la nature tenu au campus Saint-Laurent, Saint-Lambert</i> . [En ligne]. Disponible le 7 janvier 2001 : <a href="http://www.mels.gouv.qc.ca/ens-sup/ens-coll/COMITE/11sep98.asp">http://www.mels.gouv.qc.ca/ens-sup/ens-coll/COMITE/11sep98.asp</a>

### 3.2 Figures et tableaux

La numérotation, autant des figures que des tableaux, est en chiffres arabes.

Tableau 5

Exemple de tableau (adapté de Ménard et Semblat, 2006, p. 402)<sup>12</sup>

Programme	Oui		Peut-être (tout de suite)		Peut-être (plus tard)		Non	
	%	n	%	n	%	n	%	n
Soutien informatique	26	18	22	15	8	5	44	30
Techniques d'usinage	3	2	5	3	6	4	86	56
Électronique	88	14	0	0	6	1	6	1

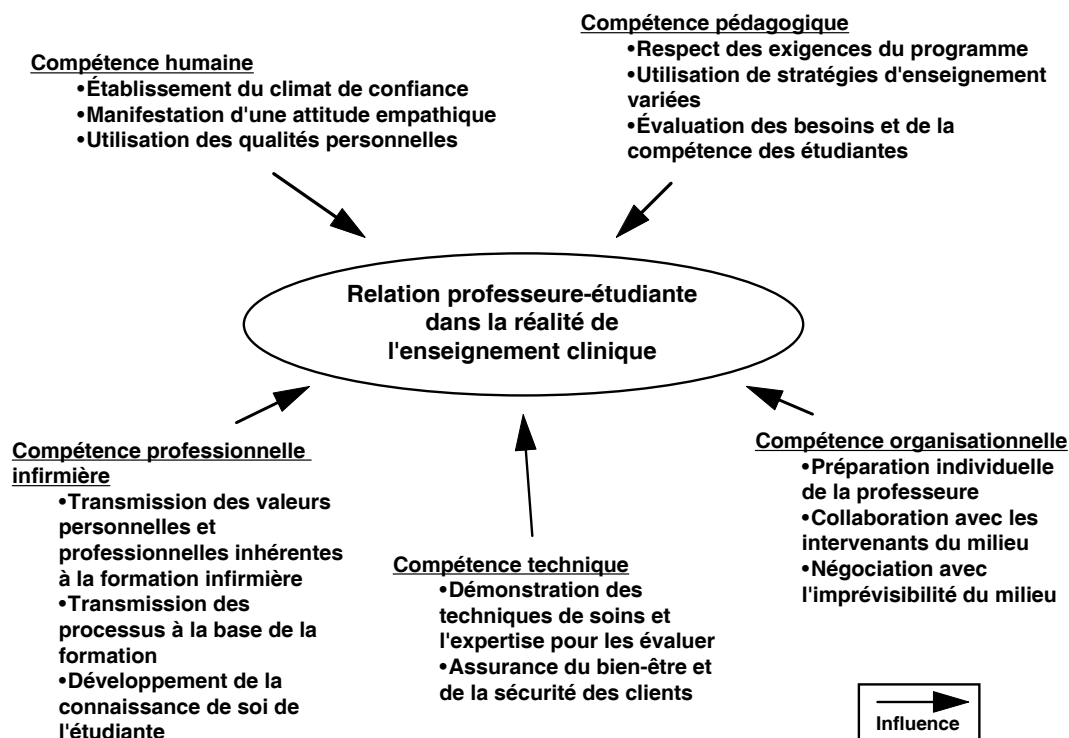


Figure 1. Exemple de figure : illustration schématisée des compétences comme éléments de l'évaluation de l'enseignement clinique (adapté de Pharand, 2007)

<sup>12</sup> Dans le logiciel *Word*, pour modifier les bordures du tableau, on doit utiliser le sous menu *Bordure et trame* du menu *Format*. Avec *Open Office*, on utilisera : Table – Table Properties – Borders.

## 7. Références

- American Psychological Association (2001). *Publication Manual of the American Psychological Association*. Washington, DC : American Psychological Association, APA.
- Malo, M. (1996). *Guide de la communication écrite au cégep, à l'université et en entreprise*. Montréal, Québec : Québec/Amérique.
- Ménard, L. et Semblat, C. (2006). La motivation des élèves de formation professionnelle à poursuivre leurs études dans un programme technique harmonisé. *Revue des sciences de l'éducation*, 32(2), 395-415.
- Ramat, A. (2000). *Le Ramat de la typographie*. Saint-Laurent, Québec : Dimédia.
- Pharand, D. (2007). L'évaluation de l'enseignement des sciences infirmières en milieu clinique : des compétences à développer, plutôt que des comportements à prioriser. *Revue des sciences de l'éducation*, 33(3), 224-245.