

SERVICES DOCUMENTAIRES MULTIMEDIA INC. *Listes bibliographiques spécialisées correspondantes aux programmes d'études de l'enseignement primaire et secondaire*. Montréal. Collection Diffusion sélective de l'information (DSI).

Yves Léveillé

Volume 36, Number 2, April–June 1990

URI: <https://id.erudit.org/iderudit/1028212ar>

DOI: <https://doi.org/10.7202/1028212ar>

[See table of contents](#)

Publisher(s)

Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED)

ISSN

0315-2340 (print)

2291-8949 (digital)

[Explore this journal](#)

Cite this review

Léveillé, Y. (1990). Review of [SERVICES DOCUMENTAIRES MULTIMEDIA INC. *Listes bibliographiques spécialisées correspondantes aux programmes d'études de l'enseignement primaire et secondaire*. Montréal. Collection Diffusion sélective de l'information (DSI).] *Documentation et bibliothèques*, 36(2), 78–80. <https://doi.org/10.7202/1028212ar>

Tous droits réservés © Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED), 1990

This document is protected by copyright law. Use of the services of Érudit (including reproduction) is subject to its terms and conditions, which can be viewed online.

<https://apropos.erudit.org/en/users/policy-on-use/>

Érudit

This article is disseminated and preserved by Érudit.

Érudit is a non-profit inter-university consortium of the Université de Montréal, Université Laval, and the Université du Québec à Montréal. Its mission is to promote and disseminate research.

<https://www.erudit.org/en/>

un signe des temps. Pour chaque titre, le compilateur fournit tous les éléments nécessaires à une bonne identification de l'ouvrage: le ou les auteurs, le titre complet, l'adresse bibliographique, l'année de la publication, le nombre de pages, le numéro ISBN et le prix. Pour au moins la moitié des titres, le compilateur rédige une brève description explicative du contenu.

Enfin, à la fin de chaque sous-section, il ajoute une mention « see also » qui renvoie le chercheur à d'autres titres qui figurent dans d'autres sous-sections. Voilà un excellent moyen d'assurer une exploitation maximale de cette richesse documentaire.

L'ouvrage se termine par un index des titres et un index des auteurs, ainsi qu'une liste des éditeurs et des distributeurs avec leur adresse complète.

Ce *Reader's Guide* est fort bien fait. Et il peut rendre de grands services aux chercheurs étrangers que la collectivité québécoise intéresse sous un angle ou sous un autre. Bien sûr, on pourra discuter « ad nauseam » de la pertinence de tel ou tel titre, ou de l'absence de tel ou tel autre. Mais, il nous apparaît que, telle qu'elle est, cette bibliographie répond aux critères les plus exigeants aussi bien sur le plan du contenu que sur celui de la présentation.

Il faut souhaiter que ce travail soit régulièrement mis à jour. Car, une telle bibliographie vieillit rapidement. Et il faut espérer que cet ouvrage soit largement diffusé là où il doit l'être.

Jean-Rémi Brault  
Montréal

---

**SERVICES DOCUMENTAIRES MULTIMEDIA INC.**  
*Listes bibliographiques spécialisées correspondantes aux programmes d'études de l'enseignement primaire et secondaire. Montréal. Collection Diffusion sélective de l'information (DSI).*

---

Dans le langage courant, une DSI est une liste bibliographique thématique, confectionnée sur mesure, sur un sujet donné. Chaque liste est composée de notices, extraites des banques de données des Services documentaires multimedia, inc. (SDM), lesquelles comportent une description du document, une annotation et un indice d'évaluation ou d'utilité. L'ordre de présentation des notices suit celui du cadre de classement de la classification Dewey.

Il y a deux ans maintenant, des responsables des moyens d'enseignement des commissions

scolaires de la région Mauricie-Bois-Francs prenaient l'initiative de produire des listes bibliographiques correspondant aux programmes d'études du primaire et du secondaire afin de faire connaître, aux enseignants et enseignantes et aux conseillers pédagogiques de matières, les documents imprimés et audiovisuels disponibles. L'idée de fond consistait, d'une part, à repérer la documentation pertinente et disponible sur le marché et de l'associer, s'il y a lieu, aux objectifs des divers programmes d'études par la fabrication de listes et, d'autre part, de créer une série d'index pour faciliter la consultation: noms, titres, collections, sujets, objets d'études, modules des programmes, sources.

La production de ces listes repose sur une formule coopérative qui s'est développée selon deux volets. Tout d'abord, les responsables des moyens d'enseignement ont établi une entente avec SDM pour avoir accès aux banques de données *Choix* et *Le Tessier* et pour la diffusion des listes. Ensuite, ils ont formé des équipes d'évaluation avec des enseignants et un conseiller pédagogique d'un programme d'études, lesquelles font le choix définitif de la documentation qui sera consignée dans la DSI.

## Index de la santé et des services sociaux

### LE SEUL RÉPERTOIRE BIBLIOGRAPHIQUE PORTANT EXCLUSIVEMENT SUR LA SANTÉ ET LES SERVICES SOCIAUX AU QUÉBEC!

Un index qui donne accès à l'information portant sur:

- l'administration de la santé et des services sociaux;
- les populations cibles (jeunes, famille, condition féminine, personnes âgées, handicapés, etc.);
- les problèmes de santé et les problèmes sociaux;
- les méthodes et services d'intervention, etc.;

Un dépeuplement des principales publications de santé et de services sociaux:

- 37 revues;
- une sélection de publications gouvernementales;
- 4 quotidiens (*Le Devoir, La Presse, Le Soleil, Le Droit*)

8000 articles par année, sélectionnés, indexés, classés et résumés au besoin.

L'index est disponible sous forme de 3 parutions trimestrielles et d'une refonte annuelle.

Pour abonnement ou renseignements:

**Inform II**  
**Microfor**

4999 Ste-Catherine ouest, suite 430, Westmount, QC  
H3Z 1T3 (514) 484-5951

Les spécialistes en édition de bases de données

Une ristourne de 30% sur le prix de vente des listes DSI est remise au groupe régional; cet argent sert à financer le temps de libération des enseignants et enseignantes pour leur permettre de participer au groupe de travail chargé de faire l'évaluation.

Pour réaliser une liste bibliographique on procède de la manière suivante :

- formation d'un groupe de travail composé de conseillers en moyens d'enseignement, d'enseignants et de conseillers pédagogiques sur la matière dont il est question ;
- informations sur le système de classification Dewey, sur les notices et les indices de SDM inc., les vedettes-matière, la structure du programme d'études et du guide pédagogique de la matière en cause ;
- établissement des critères sélection pour le repérage de la documentation et pour l'interrogation des banques de données de SDM ;
- fabrication d'une liste préliminaire par SDM inc., selon les indications fournies ;
- élagage des documents par chaque individu du groupe de travail et association des documents aux objectifs et aux modules des programmes d'études ;
- mise en commun des choix retenus et consensus sur les cas litigieux ;
- confection de la liste finale des documents retenus et indication sur les index à fabriquer ;
- impression de la liste bibliographique par SDM inc., vérification et mise en vente.

Les initiateurs de ce projet tentent d'intéresser leurs collègues des autres régions du Québec afin d'accélérer le processus de production de ces listes thématiques. À ce jour, neuf listes ont été produites, couvrant six programmes d'études du primaire et du secondaire. Il y a environ une centaine de programmes d'études en formation générale et près de cent soixante en formation professionnelle exclusivement au secondaire. La production d'une liste thématique s'échelonne sur une période variant de six à neuf mois.

Dans le réseau scolaire, la demande pour ce genre de documents de référence est grande. Cette initiative des responsables des moyens d'enseignement (bibliothécaires, spécialistes en moyens et techniques d'enseignement, techniciens et techniciennes en documentation) répond à un besoin maintes fois exprimé par le personnel enseignant des écoles. C'est une des façons de collaborer au plan pédagogique.

Listes thématiques de documents, correspondant aux programmes d'études disponibles sur le marché, vendues chez SDM inc. :

- no 123 **Écologie**, 1<sup>re</sup> secondaire. 222 documents audiovisuels, mai 1988.
- no 129 **Géographie générale**, 1<sup>re</sup> secondaire. 149 documents audiovisuels, avril 1989.
- no 139 **Sciences de la nature**, 1<sup>er</sup> cycle du primaire. 2<sup>e</sup> édition. 323 documents imprimés, 149 documents audiovisuels, octobre 1988.
- no 140 **Sciences de la nature**, 2<sup>e</sup> cycle du primaire. 2<sup>e</sup> édition. 371 documents imprimés, 408 documents audiovisuels, octobre 1988.

LIBRAIRIE
Citation
PAPETERIE

Fournitures de bureau - Papeterie  
 Mobilier de bureau - Livres

**Yvon Daigneault**  
 Dir. Service aux Collectivités

Librairie Agréée

Siège Social  
 7 400, Boul. Taschereau  
 (Place Portobello), Brossard  
 (Québec) J4W 1M9  
 (514) 465-0460

- no 141 **Sciences humaines**, 1<sup>er</sup> cycle du primaire. 124 documents imprimés, 13 documents audiovisuels, octobre 1989.
- no 144 **Géographie générale**, 1<sup>re</sup> secondaire. 66 documents imprimés, juin 1989.
- no 145 **Géographie Québec-Canada**, 3<sup>e</sup> secondaire. 55 documents imprimés, 150 documents audiovisuels, juillet 1989.
- no 146 **Sciences humaines**, 2<sup>e</sup> cycle du primaire. 165 documents imprimés, 152 documents audiovisuels, octobre 1989.
- no 147 **Formation personnelle et sociale**, 2<sup>e</sup> cycle du secondaire. 220 documents imprimés, 53 documents audiovisuels, octobre 1989.

**Yves Léveillé**

Direction des ressources didactiques  
Ministère de l'Éducation

## INDEX DES ANNONCEURS Volume 36 (1990) no 2

**Colette Rivet**  
ASTED

ASTED inc.	<b>4e couv.</b>
Bibliothèque nationale du Canada	<b>p. 65</b>
CARSWELL	<b>p. 74</b>
Éditions du Cercle de la Librairie/Promodis	<b>p. 68</b>
Les Encyclopédies populaires	<b>p. 61,</b>
	<b>3e couv.</b>
Infocentre Corporation	<b>p. 44</b>
Inform II - Microfor	<b>p. 78</b>
Institut canadien de l'information scientifique et technique	<b>p. 72</b>
Librairie Citation Papeterie	<b>p. 79</b>
Micrographe	<b>p. 73</b>
Periodica Inc.	<b>p. 80</b>
Les Publications du Québec	<b>p. 74</b>
Les Services d'abonnement CANEBSCO	<b>p. 42</b>
Statistique Canada	<b>p. 52</b>
Système de gestion de périodiques	<b>p. 52</b>

À VOTRE SERVICE

DEPUIS

1946

**PERIODICA**  
INC.

**AGENCE INTERNATIONALE  
INTERNATIONALE SUBSCRIPTION  
D'ABONNEMENTS AGENCY**

- Entreprise canadienne-française.
- Service professionnel d'abonnement.
- Gestion informatisée.
- Service personnel aux collectivités.

1155, avenue Ducharme, Outremont, Qué., H2V 1E2  
C.P. 444, Outremont, Qué., H2V 4R6  
Tél.: (514) 274-5468 Fax: (514) 274-0201  
Pour le Québec et l'Outaouais: 1-800-361-1431