

Gagnon-Arguin, Louise (avec la collaboration d'Hélène Vien).
Typologie des documents des organisations : de la création à la conservation. Sainte-Foy, Québec : Presses de l'Université du Québec. 1998. 432 p. (Collection Gestion de l'information)

Gordon Burr

Volume 46, Number 1, January–March 2000

URI: <https://id.erudit.org/iderudit/1032686ar>

DOI: <https://doi.org/10.7202/1032686ar>

[See table of contents](#)

Publisher(s)

Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED)

ISSN

0315-2340 (print)

2291-8949 (digital)

[Explore this journal](#)

Cite this review

Burr, G. (2000). Review of [Gagnon-Arguin, Louise (avec la collaboration d'Hélène Vien). *Typologie des documents des organisations : de la création à la conservation*. Sainte-Foy, Québec : Presses de l'Université du Québec. 1998. 432 p. (Collection Gestion de l'information)]. *Documentation et bibliothèques*, 46(1), 49–49. <https://doi.org/10.7202/1032686ar>

Tous droits réservés © Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED), 2000

This document is protected by copyright law. Use of the services of Érudit (including reproduction) is subject to its terms and conditions, which can be viewed online.

<https://apropos.erudit.org/en/users/policy-on-use/>

Érudit

This article is disseminated and preserved by Érudit.

Érudit is a non-profit inter-university consortium of the Université de Montréal, Université Laval, and the Université du Québec à Montréal. Its mission is to promote and disseminate research.

<https://www.erudit.org/en/>

Gagnon-Arguin, Louise (avec la collaboration d'Hélène Vien). **Typologie des documents des organisations : de la création à la conservation.** Sainte-Foy, Québec: Presses de l'Université du Québec. 1998. 432 p. (Collection Gestion de l'information).

Dans cet ouvrage, les auteurs présentent une typologie des documents produits par l'ensemble des organisations au Québec. L'analyse des documents tels que les procès-verbaux et les lettres s'attarde à la forme du document et de ces parties constituantes en relation avec les fonctions spécifiques pour lesquelles ils furent créés. Cette analyse, selon les auteurs, peut être appliquée à tous les types de documents peu importe leur forme et leur support (papier ou électronique).

Les auteurs s'appuient sur la tradition européenne de la diplomatie et sur la vision québécoise de l'archivistique qui est la fusion des archives historiques et de la gestion des documents. L'ancienne science de la diplomatie fut créée afin de permettre la validation d'un document en analysant la forme de celui-ci. La variété et la complexité des systèmes de gestion, des régimes politiques et des documents ont amené la création de nouvelles techniques et pratiques permettant d'authentifier les documents, en majorité légaux, et d'identifier les faux.

Avec le XX^e siècle, la création massive facilitée par la technologie — machines à écrire et utilisation extensive de la photoreproduction — a eu pour conséquence une diminution de l'intérêt à étudier individuellement chaque document comme partie intégrante de l'archivistique. De plus, le passé récent et la stabilité politique en Amérique du Nord n'ont jamais permis à la diplomatie de prendre racine profondément dans le contexte nord-américain de l'archivistique. Les archivistes ont plutôt mis l'accent sur une approche plus globale, à un niveau plus élevé de classification telle que le fond, la série et à un niveau moins important, l'article.

Ironiquement, la diplomatie a eu un gain de popularité avec la venue des documents électroniques et des nouvelles technologies de l'information. Le chef de file de la diplomatie en Amérique du Nord est Luciana Duranti de l'Université de la Co-

lombie-Britannique. Elle a utilisé les techniques de la diplomatie pour l'authentification et la validité des documents électroniques comme le courriel. Dans leur livre, Louise Gagnon-Arguin et Hélène Vien ont considéré la diplomatie française de l'École des Chartes et regardé au-delà de sa dimension légale afin de poursuivre une approche typologique en examinant différents facteurs internes et externes reliés au contexte, au contenu et à la structure du document.

L'utilisation de la diplomatie est, dans ce cas, mariée à l'approche globale des archives telle que proposée par Jean-Yves Rousseau et Carol Couture qui ne voient pas de rupture professionnelle entre la gestion des documents dans un environnement administratif et la conservation de certains de ces documents comme archives historiques. Plusieurs professionnels nord-américains de la gestion de documents considèrent ce procédé comme ayant deux volets séparés : les gestionnaires de documents s'occupent principalement de la valeur administrative et légale des documents récemment créés et les archivistes sélectionnent les documents inactifs qui ne sont plus nécessaires aux administrateurs.

Rousseau et Couture soutiennent que grâce à l'outil de gestion qu'est le calendrier de conservation, les archivistes peuvent être responsables du suivi des documents à travers tous les stages du cycle de vie, de sa création à sa disposition finale. Le sous-titre « *De la création à la conservation* » du livre de Gagnon-Arguin et Vien laisse entrevoir clairement leurs orientations et leurs liens avec Rousseau et Couture, qui sont aussi éditeurs de la collection « Gestion de l'information ». Du début à la fin de leur ouvrage, les auteurs font un lien bien défini entre les intérêts de l'archivistique et la typologie des documents.

Les 89 documents institutionnels typiques identifiés dans ce livre sont regroupés sous sept catégories majeures : les documents constitutifs, de réunions, de direction, de ressources humaines et de relations de travail, de communication, comptables, financiers et juridiques. Les documents sélectionnés pour faire partie de ce modèle furent évalués individuellement de façon rigoureuse selon les besoins administratifs pour la création du document, selon les exigences légales pour la création et la gestion et suivant les aspects de l'ar-

chivistique dont l'évaluation pour la conservation. Chaque type de documents fut analysé selon 10 facteurs spécifiques tels que certains critères de base comme l'autorité responsable pour le document et quelques-uns plus élaborés : contexte, contenu et valeur permanente. En d'autres mots, pour chaque cas, ont été soumises les questions suivantes : Pourquoi a-t-on créé le document et dans quels buts ; Quelles sont les parties formelles du document et quels seront les critères de conservation ?

Cette analyse, document par document, est présentée de manière cohérente. La prose est souvent descriptive et a tendance à être technique. Les lecteurs potentiels de ce livre sont les personnes qui créent de nouveaux documents ou qui cherchent à acquérir une meilleure compréhension des documents déjà existants. Cependant, la force réelle de cet ouvrage est plutôt d'être une référence solide pour une clientèle intéressée aux détails inhérents à la planification et à la création de documents et aux règles de conservation. En fait, les personnes responsables de l'enregistrement des réunions, de comités ou de la préparation d'un calendrier de conservation aurait avantage à consulter ce livre. Ils y trouveraient de précieuses informations utiles à la réalisation de leurs tâches.

Gordon Burr

Graduate School of Library and Information Studies
Université McGill

Bertrand, Anne-Marie. **Les villes et leurs bibliothèques : légitimer et décider 1945-1985.** Paris : Éditions du Cercle de la librairie, 1999. 324 p. (Collection Bibliothèques)

Dès le début, le lecteur est informé du fait que cet ouvrage est la publication, légèrement allégée et remaniée, de la thèse de doctorat en histoire de Anne-Marie Bertrand. Cette thèse, intitulée *Bibliothèques urbaines : les villes et leurs bibliothèques municipales de la Libération à la fin des années 1980*, fut rédigée sous la direction de Pascal Ory et soutenue à l'université de Versailles-Saint-Quentin le 2 septembre 1998. Cette information est importante puisqu'elle annonce une rigueur intellec-