### Québec français

## Le calendrier médiéval Un projet motivant, un projet multi-TIC

### Glorya Pellerin

Number 144, Winter 2007

URI: https://id.erudit.org/iderudit/47561ac

See table of contents

Publisher(s) Les Publications Québec français

ISSN

0316-2052 (print) 1923-5119 (digital)

Explore this journal

#### Cite this document

érudit

Pellerin, G. (2007). Le calendrier médiéval : un projet motivant, un projet multi-TIC. *Québec français*, (144), 81–86.

Tous droits réservés © Les Publications Québec français, 2007

This document is protected by copyright law. Use of the services of Érudit (including reproduction) is subject to its terms and conditions, which can be viewed online.

https://apropos.erudit.org/en/users/policy-on-use/

#### This article is disseminated and preserved by Érudit.

Érudit is a non-profit inter-university consortium of the Université de Montréal, Université Laval, and the Université du Québec à Montréal. Its mission is to promote and disseminate research.

https://www.erudit.org/en/



# Le calendríer médiéval

# Un projet motivant, un projet multi-TIC

ous avons illustré dans le nº 137 de la présente revue<sup>1</sup> la place des TIC dans la motivation en contexte scolaire à partir du modèle de Rolland Viau (1994). Nous avons cru bon de poursuivre notre réflexion en partageant avec les lecteurs la planification d'un projet qui, en plus d'être motivant de par son utilité et son thème accrocheur, amène les élèves à exploiter différentes facettes de l'utilisation des TIC : la recherche d'information et d'images, la mise en page, la création de tableaux, le traitement de texte, l'utilisation d'une caméra numérique, etc.

Le projet « Calendrier médiéval » consiste à fabriquer un calendrier dont la thématique est axée sur l'époque du Moyen Âge<sup>2</sup>. En équipe de deux, les élèves ont le mandat de réaliser une page d'un calendrier nous informant sur un aspect particulier de cette époque. Une prise de photos avec costumes d'époque vient s'ajouter à la création des enfants. Évidemment, l'idée de pouvoir revêtir une tenue digne d'un chevalier ou d'une princesse ne peut les laisser indifférents.

Le projet « Calendrier médiéval » compte sept étapes et permet à l'élève, d'une part, de s'approprier différents aspects des TIC et, d'autre part, de développer bon nombre de compétences transversales et disciplinaires ciblées par l'enseignante. Chacune de ces étapes sera décrite en détail ci-dessous. De plus, un procédurier facilitant le travail des élèves sera joint à la planification. Bref, nous tenons à ce que tous les ingrédients soient en place pour créer un contexte favorable à la motivation des élèves.

#### Degré suggéré

2e et 3e cycles du primaire

#### Compétences transversales

- Coopérer : Il est possible de fixer des intentions de travail en coopération, étant donné que le travail s'effectue en équipe et que la collaboration de chacun est sollicitée dans l'élaboration du calendrier.
- Exploiter les TIC : Différentes fonctions des TIC sont mobilisées à l'intérieur du projet : indéniablement, la recherche, la création, le traitement et l'organisation des données seront travaillés au cours de l'une ou l'autre des étapes du projet.



#### Compétences disciplinaires

- Lire des textes variés : La lecture dans Internet s'avère souvent une expérience difficile pour les élèves. Le flot d'informations implique une sélection judicieuse des éléments recherchés : titre, sous-titre, courts résumés, menus, et barre de défilement diffèrent de la lecture livresque.
- Écrire des textes variés : Le choix de l'information et l'écriture d'un résumé sont deux facettes qui seront travaillées au cours du projet.
- Univers social : Selon le sujet choisi, il est possible de travailler l'une des compétences du domaine de l'univers social :
  - Lire l'organisation d'une société sur son territoire
  - Interpréter le changement dans une société sur son territoire
  - S'ouvrir à la diversité des sociétés et de leur territoire

#### Durée approximative

Trois semaines

#### ÉTAPES DE RÉALISATION DU PROJET

#### 1 Mise en place d'un contexte signifiant et motivant

Cette étape consiste à présenter le projet en détail aux élèves afin de leur faire connaître nos intentions et ainsi mobiliser leur intérêt. Après avoir visionné le film de Jean-Marie Poiré, *Les visiteurs* (1993), qui présente plusieurs informations relatives à l'époque du Moyen Âge, une carte d'exploration sur le sujet est élaborée au tableau avec les élèves. Certains font référence au film, d'autres à des livres déjà lus et d'autres énoncent simplement des hypothèses ou nomment des thèmes universels tels la nourriture, les moyens de transport, l'habillement... Cette tempête d'idées sera utile à la formation des équipes. En effet, à partir des thèmes ressortis collectivement lors de cet exercice, chaque élève se choisit secrètement 2 ou 3 thèmes sur lesquels il aimerait davantage travailler. L'enseignante forme alors les équipes en tenant compte du choix des élèves. La figure ci-dessous représente différents thèmes qui peuvent ressortir lors de la carte d'exploration collective.



CARTE D'EXPLORATION COLLECTIVE

Avant d'entamer la deuxième étape du projet, il importe d'établir un plan de travail. C'est donc avec son coéquipier que chaque élève élabore une carte d'exploration d'équipe. En effet, ils doivent identifier ensemble les informations connues et celles qu'ils souhaitent rechercher au sujet de leur thème. La figure suivante donne un exemple de carte d'exploration d'équipe.



CARTE D'EXPLORATION COLLECTIVE

Ce n'est qu'après avoir bien établi leurs sous-thèmes de recherche que celle-ci peut débuter.

#### 2 Recherche d'informations

Lorsque chacune des équipes a bien réparti les sous-thèmes prédéterminés, une recherche Internet ainsi qu'un processus de reformulation d'idées sont mis en branle. À cette étape, nous identifions les premiers éléments TIC à intervenir dans le projet :

- Travailler à l'aide d'un moteur de recherche.
- Effectuer une navigation utile (stratégies de lecture, repères de navigation).
- Sélectionner les informations pertinentes au projet parmi le flot d'informations disponibles et les reformuler en respectant l'idée de base.

#### 3 Traitement des données

Comme dans tout bon travail de recherche, à la suite d'une collecte de données, il importe que les élèves remettent leurs découvertes en texte afin d'en informer les lecteurs. C'est donc lorsqu'ils ont trouvé toutes les informations pertinentes à la production de leur texte qu'ils doivent en faire un résumé que l'on retrouvera sur leur page de calendrier. Un premier travail à l'écrit est alors élaboré et corrigé pour ensuite être retranscrit à l'ordinateur à l'aide du programme Microsoft Word. De plus, le texte doit être inséré dans une cellule de tableau afin de respecter le canevas de base présenté à la figure suivante. Le traitement de texte est ici l'élément TIC mis à contribution.



Il est à noter que ce canevas est présenté aux élèves à titre d'exemple. Il leur est donc possible d'ajouter des éléments ou de les disposer de façon différente, sauf en ce qui concerne le texte et le tableau du calendrier.

#### 4 Recherche d'images

Lorsque le résumé est terminé, les élèves ont le mandat de trouver dans Internet ou dans un logiciel de dessin comme *PrintArtist*, des images correspondant au thème à l'étude. Ces images sont ensuite copiées et collées sur leur page de calendrier. Au cours de cette étape, nous faisons encore appel à leur habileté à naviguer dans Internet, mais cette fois à la recherche d'images. De plus, ils doivent s'initier à copier/coller à partir d'un logiciel ou d'un site quelconque.

#### 5 Mise en page des images et des photos

Avant de commencer cette étape, il y aura eu préalablement une prise de photos par un élève ou par l'enseignante à l'aide de la caméra numérique. Les photos sont ensuite stockées dans les ordinateurs en vue d'être récupérées par chaque équipe. Les enfants ont comme mandat de récupérer leur photo, de l'insérer sur leur page et d'en faire une mise en page ordonnée et esthétique en combinant photo, images et texte.

#### 6 Mise en page du tableau

Cette étape consiste à insérer un tableau de sept colonnes qui fera office de calendrier. L'enfant doit y inscrire les jours de la semaine et reproduire, à l'aide d'un calendrier existant, les chiffres correspondant à chaque jour du mois sélectionné. Dans ce casci, il doit s'exercer à créer un tableau, à y centrer les éléments, à produire le nombre de cases requises et, finalement, à insérer les nombres à l'intérieur des cases.

#### 7 Finition

Enfin, lorsque tout est en place, les enfants sont appelés à enjoliver leur page à l'aide de bordures ou de petits dessins relatifs au mois de l'année. Nous leur demandons d'inscrire leur thème dans le haut d'une page et le mois sélectionné dans le haut de la deuxième. À l'aide du procédurier, ils peuvent se servir de *Word Art* afin de styliser ces titres. Pour ce qui est de l'insertion des bordures, nous proposons la même démarche que pour l'insertion des images.

Il s'agit maintenant, pour l'enseignante, de regrouper et de faire reproduire toutes les pages du calendrier afin de former un ensemble prêt à remettre à chacun des collaborateurs de ce projet de classe.

#### 8 Suivi de la motivation

Selon le cadre de référence de l'évaluation des apprentissages au préscolaire et au primaire du MEQ (2002, p. 29), l'autoévaluation « serait une des façons de permettre à l'élève de participer au processus d'évaluation et ainsi de faire un retour sur ses actions, ses démarches, ses stratégies et ses réalisations ». Ne serait-ce pas là un moyen de cerner les problèmes de motivation au moment où ils apparaissent ?

Nous avons donc créé un outil pour recueillir régulièrement des informations sur l'état de la motivation de nos élèves. Cet outil, présenté aux enfants à la fin de chaque étape du projet « Calendrier médiéval », a été conçu afin d'informer les enseignantes sur le degré d'implication des enfants dans l'étape et de leur désir de poursuivre ou non le projet. Nous espérons ainsi pouvoir identifier les moments ou les actions qui contribuent à démotiver ou à motiver les élèves et, de ce fait, pouvoir intervenir plus rapidement.

#### Autoévaluation

Coche la case (de 1 à 5) qui correspond le mieux à ce que tu ressens.

	1	2	3	4	5
Mes efforts	10	120		12.	
Mon désir de poursuivre			18	1	1
Explication		12.			

AUTOÉVALUATION À LA FIN DE CHAQUE ÉTAPE

#### Conclusion

À la suite de plusieurs mises à l'essai du projet « Calendrier médiéval », nous réalisons que, bien que le contexte soit motivant pour les élèves et que les différentes étapes du projet fassent appel à plusieurs fonctions TIC, la motivation ne découle pas automatiquement de ces outils technologiques. En fait, il nous apparaît clair que ce ne sont pas les TIC en soi qui contribuent à favoriser la motivation et la réussite scolaire, mais bien l'utilisation que l'on en fait : « Il faut que l'intégration des TIC soit faite en fonction des principaux déterminants de la motivation scolaire. Il faut également mettre en place les conditions inhérentes à la motivation de l'apprenant » (Karsenti, 2003, p. 30).

L'expérimentation du projet « Calendrier médiéval » nous amène également à prendre conscience que plusieurs facteurs ont un effet sur la motivation et qu'en tant qu'enseignante, il nous revient de nous assurer que les conditions soient favorables au maintien ou à l'augmentation de la motivation des élèves qui nous sont confiés. Un outil d'autoévaluation de la motivation comme celui que nous avons présenté précédemment peut donc être utile afin de cerner rapidement les fluctuations de la motivation et ainsi agir plus efficacement.

Nous estimons que le projet « Calendrier médiéval » constitue un exemple intéressant de contexte motivant. Par la suite, il est clair que les perceptions que les élèves se font de la valeur de l'activité, de leur compétence ou du contrôle qu'ils ont sur l'activité sont des déterminants à considérer, autant dans la planification des activités d'apprentissage que dans l'action. À nous maintenant, enseignants, de faire de nos pratiques des moments stimulants et signifiants pour nos élèves !

\* Professeure à l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue.

# Procédurier

Ce procédurier devra probablement être adapté, étant donné qu'il a été conçu pour travailler avec Microsoft Word 1997. De plus, il fait référence à des programmes ou des endroits de stockage particuliers à l'école où le projet a été réalisé.

#### Mise en page

- Clique sur l'icône du logiciel Microsoft Word
- 2. Clique sur l'onglet Fichier
- 3. Clique sur l'option Mise en page
- 4. Sélectionne « format de papier »
- Clique sur le format « paysage » afin que ta feuille soit disposée à l'horizontal.

nut however	Apergu
ttre 215,9 × 279,4 mm	
27,94 on	
21,59 pr	
Per tation	
A	
C.SATTEL	
	Angel p.Hr. A tout le document

#### Insertion du titre du mois

- Au bas de ta page, tu dois voir une icône Word Art. Clique dessus
- On te demande alors de sélectionner le type d'écriture que tu désires. Clique sur celui de ton choix.
- Inscris le mois de l'année qui t'a été attribué.
- 4. Clique sur OK.
- À l'aide de la souris, déplace le titre en haut de ta page.



#### Insertion d'une image

 Abaisse tout d'abord ton travail au bas de l'écran en cliquant sur le trait en haut de ta page.



- 2 Sélectionne Print Artist.
- 3 Fais une recherche d'images en prenant soin de varier tes mots clés si tu ne trouves pas ce que tu désires.
- 4 Tu peux également te diriger sur Internet dans les logiciels de dessins que tu connais.

- 5 Dans les deux cas précédents, lorsque tu as sélectionné ton dessin, clique de droite sur ta souris ou dirige-toi dans le menu Édition.
- 6 Clique sur l'option « Copier ».
- 7 Retourne dans ton document « WORD » en cliquant sur l'onglet au bas de l'écran.
- 8 Dirige-toi dans le menu « Édition » et clique sur « Coller ».
- 9 Ton image devrait apparaître sur ta feuille.
- Pour pouvoir diriger ton image où bon te semble dans ta page, clique de droite sur l'image.
- 11 Sélectionne l'option « Format de l'image ».
- 12 Clique sur l'onglet « Habillage » et sélectionne « aucun ». Clique sur OK.
- 13 Déplace ensuite ton image à gauche de ta feuille.



#### Insertion de ta photo

- Abaisse tout d'abord ton travail au bas de l'écran en cliquant sur le trait en haut de ta page.
- 2 Dirige-toi dans « Poste de travail », sur le lecteur H, dans le dossier « photos calendrier ».
- 3 Retrace ton nom.
- 4 Clique de droite sur l'icône de ta photo et clique sur « copier ».
- 5 Retourne dans ton document « Word » en cliquant sur l'onglet au bas de l'écran.
- 6 Dirige-toi dans le menu « Édition » et clique sur « Coller ». Ta photo devrait apparaître sur ta feuille.
- 7 Pour pouvoir diriger ton image où bon te semble dans ta page, clique de droite sur l'image.
- 8 Sélectionne l'option « Format de l'image ».
- 9 Clique sur l'onglet « Habillage » et sélectionne «aucun ». Clique sur OK.
- 10 Déplace ensuite ton image à gauche de ta feuille.

#### Insertion du titre de la page

- Au bas de ta page, tu dois voir une icône Word Art. Clique dessus.
- On te demande alors de sélectionner le type d'écriture que tu désires. Clique sur celui de ton choix. (Tu peux choisir le même format que celui que tu as choisi pour écrire ton mois.) Inscris le titre de ton texte.
   Clique sur OK
- 4 Clique sur OK.
- 5 À l'aide de la souris, déplace le titre en haut de ta page.
- 6 Tu es maintenant prêt à écrire ton texte.

#### Texte

- 1 Clique sur le menu « Tableau ».
- Clique sur l'option « Insérer un tableau ».
- 3 On te demande alors combien de colonnes et de rangées tu désires. Inscris une rangée et une colonne.
- 4 Clique sur le menu « Format ».
- 5 Sélectionne l'option « Police »
- 6 Sélectionne la police de ton choix en prenant soin d'en choisir une qui est facilement lisible.
- 7 Écris ton texte dans le tableau en t'assurant de transcrire sans faute.
- 8 Clique sous le tableau et laisse environ trois espaces à l'aide de la touche « enter ».
- 9 Il est maintenant temps de créer le tableau du mois.





200

270

210

220

<u>22</u>0

200

23

300

240

25¤

260

0

#### Tableau du mois

- 1 Clique sur le menu « Tableau ».
- Clique sur l'option « Insérer un tableau ».
  On te demande alors combien de
- colonnes et de rangées tu désires. Inscris sept colonnes (pour les sept jours de la semaine) et six rangées.
- 4 Sur la première rangée, inscris les jours de la semaine en débutant par dimanche.
- 5 À partir de la deuxième rangée et à l'aide d'un vrai calendrier, inscris les jours aux bons endroits dans ton tableau. Attention : Assure-toi que tes dates correspondent bien aux jours de la semaine du mois choisi pour l'année.

Distanciett	Lude	Maria	Manada	Jeage	Vesderdit	Samedic
1	8		29	30	40	50
60	70	31	90	104	114	120
130	14	150	160	170	19+	190
234	2.1	224	230	24	254	28
274	20	200	301			

#### Finition

Tu peux maintenant retourner dans les logiciels de dessins ou sur Internet afin de trouver des bordures intéressantes ou de petits dessins pour enjoliver tes pages.

#### Notes

- Pellerin, G., « Les TIC en classe. Une porte ouverte sur la motivation », Québec français, nº 137, 2005, p. 70-72.
- 2 Il est à noter que la thématique est ici accessoire et pourrait être adaptée aux besoinx du milieu.

#### Références

Karsenti, T., « Favoriser la motivation et la réussite en contexte scolaire. Les TIC feront-elles mouche ? », Vie pédagogique, nº 123, 2003, p. 27-31.

MEQ, L'évaluation des apprentissages au préscolaire et au primaire. Cadre de référence. Québec, Gouvernement du Québec, 2002, 59 p.

Viau, R., La motivation en contexte scolaire, Saint-Laurent. Éditions du renouveau pédagogique, 1994, 221 p.

# UN GUIDE DU PASSEUR CULTUREL. POUR QUI ? POUROUOI ?

Pour les enseignantes et les enseignants de français, langue maternelle et seconde, qui sont les premiers agents du milieu de l'éducation à faire apprendre notre langue et notre culture à des élèves de tous âges, de tous milieux et de toutes provenances.

Ce quide répond à un besoin actuel des enseignantes et enseignants de français à gui l'on demande de plus en plus de jouer auprès de leurs élèves ce nouveau rôle de passeur culturel auquel ils ne sont pas toujours préparés et pour lequel peu d'outils existent. Il permet à l'enseignant et à l'enseignante de français de s'interroger sur son rapport à la langue, à la culture et à la littérature. Il se veut aussi une source d'inspiration puisqu'il propose diverses avenues pour aborder l'enseignement de la littérature, dessine un panorama d'œuvres littéraires que certains appellent des incontournables, propose des palmarès culturels et fournit des pistes d'exploitation pédagogique. Il présente également plusieurs moyens de construire un parcours culturel stimulant pour nos élèves, offre des scénarios d'apprentissage et livre quelques outils pratiques de recherche dans le domaine de l'enseignement de la littérature.

L'équipe qui s'est réunie pour produire ce quide espère qu'il aidera tous les enseignants de francais à ouvrir guelques portes sur la nécessaire formation culturelle des élèves du Québec et d'ailleurs.

Association québécoise des professeurs de français www.aqpf.qc.ca

COMMANDEZ RAPIDEMENT VOTRE EXEMPLAIRE ! SEULEMENT 10 \$ (TIRAGE LIMITÉ)

NOM ET PRÉNOM	
ADRESSE	
VILLE	
CODE POSTAL	TÉLÉPHONE
MODE DE PAIEMENT : CHÈQUE	
Nº DE LA CARTE	DATE D'EXPIRATION

NOM DU TITULAIRE DE LA CARTE

10,00\$ + TPS + FRAIS DE POSTE (GRILLE)

FRAIS DE POSTE	1 COPIE	2-3 COPIES	4-6 COPIES	7-10 COPIES
CANADA	2,70\$	7,00\$	8,00\$	9,00\$
ÉTATS UNIS (\$ CAN.)	6,50\$	10,00\$	20,00\$	30,00\$
INTERNATIONAL (\$ CAN.)	13,00\$	28,00\$	45,00\$	au cas

**Publications Québec français** C.P. 9185, Québec (Québec) G1V 4B1 Tél. : 418 527-0809 Téléc. : 418 527-4765 revueqf@globetrotter.net www.revueqf.ulaval.ca





<u>IENT DE PARAÎTRE</u>



# La culture en classe de français

UNE PRODUCTION DE L'AOPF SOUS LA DIRECTION DE ANNE-MARIE BOUCHER ET ARLETTE PILOTE