

Michel, Jean. *Pratique du management de l'information : analyse de la valeur et résolution de problèmes*. Collab. Eric Sutter. Paris, ADBS Éditions, 1992. 430 p. (Coll. Sciences de l'information. Série Études et techniques)

Sophie Janik

Volume 40, numéro 3, juillet-septembre 1994

URI : <https://id.erudit.org/iderudit/1033488ar>

DOI : <https://doi.org/10.7202/1033488ar>

[Aller au sommaire du numéro](#)

Éditeur(s)

Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED)

ISSN

0315-2340 (imprimé)

2291-8949 (numérique)

[Découvrir la revue](#)

Citer ce compte rendu

Janik, S. (1994). Compte rendu de [Michel, Jean. *Pratique du management de l'information : analyse de la valeur et résolution de problèmes*. Collab. Eric Sutter. Paris, ADBS Éditions, 1992. 430 p. (Coll. Sciences de l'information. Série Études et techniques)]. *Documentation et bibliothèques*, 40(3), 182–183.
<https://doi.org/10.7202/1033488ar>

Tous droits réservés © Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED), 1994

Ce document est protégé par la loi sur le droit d'auteur. L'utilisation des services d'Érudit (y compris la reproduction) est assujettie à sa politique d'utilisation que vous pouvez consulter en ligne.

<https://apropos.erudit.org/fr/usagers/politique-dutilisation/>

é
rudit

Cet article est diffusé et préservé par Érudit.

Érudit est un consortium interuniversitaire sans but lucratif composé de l'Université de Montréal, l'Université Laval et l'Université du Québec à Montréal. Il a pour mission la promotion et la valorisation de la recherche.

<https://www.erudit.org/fr/>

culturelles» (p. 113). Il faut lire ces chapitres sur les problèmes terminologiques, sur les thésauri et les fichiers d'autorité et sur l'évolution des services aux lecteurs dans les organisations internationales.

La troisième partie de l'ouvrage s'intéresse aux «nouvelles technologies de l'information». Forcément plus technique, cette «partie présente les réalisations actuelles dans les bibliothèques des organismes internationaux» (p. 232). On notera avec intérêt la contribution de deux collègues: celle de Gilles Deschatelets, directeur de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information de l'Université de Montréal, qui traite des disques compacts (CD-ROM) et celle de Jean-Eudes Bériault de la Bibliothèque nationale du Canada, qui explique l'interconnexion des systèmes ouverts.

Enfin, la quatrième partie analyse quelle «politique documentaire» est suivie dans les organisations internationales. Le responsable de la publication explique fort pertinemment que «conçu à l'origine pour informer la profession documentaire francophone sur le travail réalisé dans les organisations internationales, ce livre se devait de présenter la place du français comme langue de ces organisations» (p. 293). Il convenait donc que notre collègue, Suzanne Richer, directeur général de la Banque internationale sur les États francophones (BIEF), «commette» un excellent texte sur «la documentation officielle en français dans les organisations internationales». Et puis, cette partie se termine par un intéressant chapitre sur l'association des bibliothèques internationales.

Et parmi les annexes qui complètent l'ouvrage, signalons un «index matière des thésauri cités» et une liste des sigles (près de 150) qui se rapportent ou qui sont utilisés dans le vaste monde des organisations internationales.

Voilà donc un ouvrage fort intéressant qui apporte une quantité importante d'informations. Tout à fait accessible pour les spécialistes de la documentation et de l'information, il peut aussi rendre service à toutes les personnes qui s'intéressent à la vie de ces organismes qui, souvent,

exercent une influence décisive sur nos propres activités.

Jean-Rémi Brault
Montréal

Michel, Jean. Pratique du management de l'information : analyse de la valeur et résolution de problèmes. Collab. Eric Sutter. Paris, ADBS Éditions, 1992. 430 p. (Coll. Sciences de l'information. Série Études et techniques)

Qu'ont en commun la General Electric, le ministère américain de la Défense, l'Airbus, le Minitel et la fusée Ariane? Ces secteurs ont tous eu recours à l'analyse de la valeur (AV) pour faire face à des défis économiques et stratégiques importants.

Utilisée depuis une bonne dizaine d'années dans le domaine de la documentation, de l'information et de la communication, la méthode d'analyse de la valeur a pu développer des approches spécifiques tenant compte des caractéristiques particulières du milieu de sorte que l'expression AVI (Analyse de la valeur appliquée aux produits et services d'information et de documentation) ainsi que son équivalent anglais VAID (Value analysis applied to information and documentation products and services) sont de plus en plus largement acceptés.

L'analyse de la valeur, selon une définition qu'en donne la norme française (NF X50-150, août 1990) est «une méthode de compétitivité, organisée et créative, visant la satisfaction du besoin de l'utilisateur par une démarche spécifique de conception à la fois fonctionnelle, économique et pluridisciplinaire» (p. 31).

Méthode de compétitivité, voire de management, l'analyse de la valeur est aussi une puissante méthode de résolution de problèmes car elle permet de dégager les axes stratégiques tout en privilégiant l'implication et les compétences de tous.

La première partie de l'ouvrage présente les généralités et définitions de l'AV. On y trouve, entre autres, un petit glossaire, fort utile, à l'usage des services

d'information dont les principaux termes sont traduits en anglais et en allemand (p. 31-49).

Les auteurs, experts reconnus du domaine, s'attaquent ensuite aux seize études de cas regroupées en deux parties (évaluation et amélioration des services, 2^e partie puis cahier des charges fonctionnel et innovation, 3^e partie).

Chaque cas est analysé selon une grille qui s'inspire de la norme NFX 50-152: orientation de l'action (contexte, problèmes, objectifs), information sur la situation (analyse de l'existant), analyse du produit, des fonctions et des coûts, recherche et évaluation des solutions, bilan prévisionnel, proposition de choix et décision et, éventuellement, suivi de la réalisation.

Neuf cas sont suivis d'une «fiche pratique» qui propose un cadre d'analyse de problèmes types tels que: réalisation d'un répertoire, évaluation d'un bulletin de documentation, évaluation des besoins et pratiques des utilisateurs, amélioration, grâce à la créativité, des produits de documentation, fonctions d'un service vidéotex pour un établissement d'enseignement supérieur, ou encore une grille pour établir un cahier de charges fonctionnel d'un centre de documentation à créer, etc.

Après avoir parcouru les 350 pages sur l'AVI, le lecteur aura droit à un chapitre que d'aucuns qualifieront, peut-être, d'iconoclaste, mais qui personnellement me paraît très rafraîchissant, imagé et juste. En effet, la quatrième partie de l'ouvrage commence par une réflexion sur les fausses bonnes idées en documentation et vrais faux produits documentaires. Ce texte nous invite à être constamment vigilants et à ne pas nous laisser tenter par des schémas de pensée généralement acceptés et valorisés dans le milieu, mais qui peuvent avoir des effets désastreux sur notre situation même et celle des services documentaires. En voici quelques exemples: informatiser n'est pas informer, la documentation d'accumulation ou la documentation d'élimination et de pertinence, les réseaux ou l'art d'accroître l'entropie documentaire, les nouvelles

technologies conduisent-elles toujours à de bons produits documentaires, être ou ne pas être... conforme aux normes, etc.

Si vous avez quelques réticences à vous attaquer à ce livre assez volumineux, je vous conseille de commencer sa lecture par ce chapitre. La méthode rigoureuse de l'AV appliquée au contexte spécifique dans lequel le problème donné et posé, permettra de rectifier les schémas mentaux inappropriés et d'échapper aux «faux-amis».

Pratique du management de l'information cumule avec bonheur définitions, glossaire, études de cas, témoignages concrets, grilles d'analyse, adresses utiles, propositions pour le développement de l'AVID, démarches pédagogiques en vue de formation de futurs documentalistes, bibliographie de plus de 160 notices et trois index. Il complète l'ouvrage de sensibilisation (*Valeur et compétitivité et l'information documentaire*, 1991, 2^e éd.) écrit par les mêmes auteurs. Ces deux ouvrages constituent une première mondiale dans le domaine de l'AVID. L'ADBS, éditeur de ces livres, a obtenu une mention du jury au concours organisé en 1990 par l'Association française pour l'analyse de la valeur pour l'ensemble de son action en faveur de cette méthode dans les professions de l'information et de la documentation.

L'esprit de la méthode de l'AVID est proche du milieu documentaire québécois car il s'agit d'une méthode née et mise en application en Amérique du Nord. Les études de cas et les grilles d'analyse (fiches pratiques) qui constituent le cœur de l'ouvrage s'appliquent bien à notre contexte. De plus en plus concerné par la compétitivité, notre milieu professionnel trouvera dans cet ouvrage la clé d'une pratique du management de l'information qui s'appuie sur une analyse rigoureuse des besoins, une maîtrise permanente des coûts et une réelle stimulation et mise en valeur des capacités innovatrices au sein des organismes.

Sophie Janik

Office des personnes handicapées du Québec
Drummondville

Nations Unies. Human Rights Bibliography: United Nations Documents and Publications, 1980-1990. Genève, ONU, 1994. 5v.

Nations Unies. Human Rights on CD-ROM: Bibliographical Database for United Nations Documents and Publications, 1980-1983. Genève, ONU, 1994. CD-ROM.

Radio Suisse Romande. La Déclaration universelle des droits de l'homme et la Genève internationale. Genève, Radio Suisse Romande, 1994. CD-ROM. (*Les voix de l'histoire*)

La bibliographie sur ce qu'on appelle dans ces instances internationales «les droits de l'homme» et que, dans ce pays, on appelle «les droits de la personne», est disponible en anglais seulement, aussi bien sur le support papier que sur le support CD-ROM. L'une et l'autre proposent plus de 9 000 références issues du traitement bibliographique réalisé par la Bibliothèque des Nations Unies, à Genève. Les données sont extraites de la banque de données UNBIS (United Nations Bibliographical Information System) et correspondent à des documents officiels que les Nations Unies ont produits de 1980 à 1989.

Une classification spécifique a été élaborée pour cette publication. Une sélection a été opérée afin de ne retenir que les textes fondamentaux, tels que: rapports des différents corps, groupes de travail, comités et conférences; études d'experts et de rapporteurs spéciaux, rapports du Secrétaire général; textes pour les séminaires et conférences des Nations Unies; résolutions et décisions de l'Assemblée générale, du Conseil économique et social, du Conseil de sécurité, de la Commission des droits de l'homme et de la Sous-commission sur la prévention de la discrimination et la protection des minorités; rapports périodiques, lettres et notes verbales des gouvernements; comptes rendus des organisations non gouvernementales; information reçue des agences spécialisées et des organisations intergouvernementales; séries périodiques. Il va de soi que les documents

confidentiels n'ont pas été répertoriés dans cette bibliographie. De même, ont été exclus les documents à très faible diffusion.

Les références bibliographiques sont en anglais. Toutefois, le chercheur peut se reporter aux documents disponibles dans les langues officielles de l'ONU chaque fois que la traduction en a été faite (arabe, chinois, espagnol, français et russe). Des index auteurs et sujets ainsi qu'une liste des abréviations et une liste des symboles des documents facilitent l'utilisation de cette bibliographie.

La mise à jour de cette publication sera faite désormais annuellement et électroniquement sur CD-ROM. Le disque maintenant disponible reprend la bibliographie dont il a été question plus haut et l'actualise jusqu'au 15 février 1993. Si bien que le disque répertorie plus de 12 000 références, soit au moins 3 000 de plus que les cinq volumes réunis. Même si ces références ne sont disponibles qu'en langue anglaise, grâce à un thesaurus adapté, elles peuvent également être accessibles par sujets en français et en espagnol. L'utilisateur pourra ainsi passer de la référence au texte intégral du document, celui-ci étant notamment disponible dans les bibliothèques centrales de l'ONU, les quelque 330 bibliothèques dépositaires à travers le monde, les centres d'information des Nations Unies ou les services des publications de ces organisations.

La structure des informations contenues dans ce disque obéit aux onze catégories utilisées dans les bibliothèques des Nations Unies pour la classification des documents qui traitent des droits de l'homme, soit: les droits de l'homme; les droits civils et politiques; les droits civils et politiques et l'administration de la justice; les droits économiques, sociaux et culturels; l'autodétermination des peuples; la discrimination; les droits des individus et des groupes particuliers; les droits au développement et autres questions sur les droits de l'homme; les violations et les menaces pesant sur la jouissance effective des droits de l'homme; le rôle et le travail des Nations Unies dans le domaine des droits de l'homme; le travail de diverses organisations et institutions pour le renforcement de la promotion et de la protection des droits de l'homme.