

Martinet, Bruno et Yves-Michel Marti. *L'intelligence économique : les yeux et les oreilles de l'entreprise*. Paris : Éditions d'organisation, 1995. 244 p.

Marie-Josée Péan

Volume 43, numéro 2, avril-juin 1997

URI : <https://id.erudit.org/iderudit/1033078ar>

DOI : <https://doi.org/10.7202/1033078ar>

[Aller au sommaire du numéro](#)

Éditeur(s)

Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED)

ISSN

0315-2340 (imprimé)

2291-8949 (numérique)

[Découvrir la revue](#)

Citer ce compte rendu

Péan, M.-J. (1997). Compte rendu de [Martinet, Bruno et Yves-Michel Marti. *L'intelligence économique : les yeux et les oreilles de l'entreprise*. Paris : Éditions d'organisation, 1995. 244 p.] *Documentation et bibliothèques*, 43(2), 106–107. <https://doi.org/10.7202/1033078ar>

Tous droits réservés © Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED), 1997

Ce document est protégé par la loi sur le droit d'auteur. L'utilisation des services d'Érudit (y compris la reproduction) est assujettie à sa politique d'utilisation que vous pouvez consulter en ligne.

<https://apropos.erudit.org/fr/usagers/politique-dutilisation/>

é
rudit

Cet article est diffusé et préservé par Érudit.

Érudit est un consortium interuniversitaire sans but lucratif composé de l'Université de Montréal, l'Université Laval et l'Université du Québec à Montréal. Il a pour mission la promotion et la valorisation de la recherche.

<https://www.erudit.org/fr/>

viennent illustrer les notions abordées par l'auteur. Tantôt théorique, tantôt pratique, l'ouvrage pourrait servir de modèle ou de méthode aux unités documentaires voulant analyser leurs processus ou adopter un nouvel outil de gestion. Il faut cependant toujours avoir à l'esprit que les indicateurs choisis devront être en harmonie avec ceux déjà établis par l'organisme ou l'entreprise dans lequel nous oeuvrons. La gestion par objectifs a fait ses preuves; elle est efficace en autant que nous ayons à notre disposition un outil performant pour nous rappeler les objectifs à atteindre. L'utilisation du tableau de bord est sans aucun doute un bon moyen pour faire un suivi et nous aider à analyser les données reliées à nos activités afin de prendre les décisions nécessaires à la réalisation de nos objectifs.

François Riou

Conseiller gestion de l'information
Hydro-Québec

Chevalier, Bernard, Dominique Doré et Eric Sutter. Guide pour la gestion d'un centre d'information: la maîtrise des chiffres-clés. 2^e éd. Collection Sciences de l'information. Série Études et techniques. Paris: ADBS, 1995. 270 p.

Partant du principe général que la connaissance des coûts est un préalable au développement et à l'amélioration des produits et des services d'information, ce guide permet à tous les professionnels de l'information d'identifier, de calculer les chiffres clés, et de se familiariser avec les aspects économiques et financiers de leur secteur d'activité. Ce livre met à leur disposition les méthodes et les outils nécessaires pour assurer la gestion financière d'une unité documentaire.

Guide pratique, rédigé par des gens de terrain qui, malgré un discours théorique, ont privilégié une méthode fondée sur l'intervention concrète et la mise en évidence des informations et des techniques à utiliser. Cet ouvrage est divisé en deux parties: la première partie est consacrée à la description des éléments à recueillir pour établir et suivre le budget et les différents postes budgétaires. Dans la deuxième partie, sont identifiées les situa-

tions qui nécessitent l'utilisation des données décrites précédemment. Les auteurs y expliquent comment établir et défendre un budget, comment calculer un prix de revient, comment établir un devis technique pour la réalisation d'une activité documentaire et fixer un tarif, comment élaborer et exploiter un tableau de bord de gestion, mais surtout comment présenter les résultats financiers de l'unité documentaire à l'administration. En annexe, se trouvent des informations complémentaires sur les techniques comptables telles que les éléments du vocabulaire financier, les outils comptables, les idées et les coûts pour établir des devis ainsi que le corrigé des exercices qui parsèment l'ouvrage.

La présentation claire et les nombreux exemples et recettes qui aident à comprendre la démarche utilisée font de ce guide un outil opérationnel pour les gestionnaires d'unité documentaire. Chacun des éléments nécessaires à la gestion financière d'une unité documentaire a été analysé à l'aide de nombreux schémas qui en facilitent la compréhension. Les problèmes illustrés sont abordés selon plusieurs approches, de la plus sommaire à la plus élaborée, ce qui permet à chacun d'y trouver son compte. Pragmatique, ce guide permet de gérer l'évolution financière, d'apporter des correctifs en cours d'exercice, de prévoir et d'étudier le développement de nouveaux produits ou l'introduction d'une nouvelle technologie dans une unité documentaire (CD-ROM, Internet). Profanes comme initiés pourront ainsi prendre les bonnes décisions en ayant en main cet ouvrage qui établit les chiffres clés de la gestion d'un centre de documentation.

Marie-Josée Péan

Ministère de la Sécurité publique

Martinet, Bruno et Yves-Michel Marti. L'intelligence économique: les yeux et les oreilles de l'entreprise. Paris: Éditions d'organisation, 1995. 244 p.

Dans l'incertitude, le choix de tout individu ou de toute organisation quant à l'attitude à adopter est triple: foncer dans le brouillard sans regarder les risques inhérents; imiter ce que font les autres en espérant qu'ils prennent la bonne direc-

tion et essayer d'y voir plus clair pour pouvoir aller sûrement mais rapidement dans la bonne direction.

Privilégiant résolument la troisième voie, cet ouvrage s'inscrit dans le mouvement actuel en faveur de la veille économique au sein des entreprises. Dans un monde où la libéralisation des échanges, des biens et des services a complexifié le marché et accru la concurrence, nombre d'entreprises ont réalisé que plus qu'une mode, la veille est une nécessité. Il est impératif pour ces entreprises de faire appel à leur «intelligence» pour surveiller l'environnement social, politique, technologique et économique, pour le comprendre et en prévoir les tendances lourdes afin d'en tirer des avantages compétitifs. *L'intelligence économique* est «l'ensemble des actions de recherche, de traitement et de diffusion de l'information utile aux acteurs économiques». En structuration dans plusieurs pays depuis son émergence en 1986, l'«intelligence économique» est rapidement devenue une obligation pour l'entreprise qui veut survivre dans un environnement compétitif. Dans cet ouvrage, les auteurs décrivent en sept chapitres la fonction de spécialiste de l'«intelligence économique» et concurrentielle. Tour à tour sont analysées dans les trois premiers chapitres, l'acquisition, le traitement et la diffusion de l'information stratégique en privilégiant une approche axée sur la définition des besoins informationnels et les difficultés liées à la diffusion de l'information au sein des entreprises. Le chapitre 4 aborde les préoccupations déontologiques et les limites à ne pas franchir dans la recherche d'information stratégique tandis que le chapitre

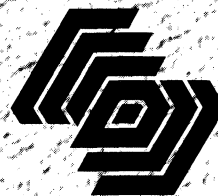
-
1. Les premiers ouvrages traitant d'«intelligence économique et concurrentielle» sont apparus dans le monde anglo-saxon et en Europe, particulièrement en France. Les États-Unis ont surtout mis l'accent sur la surveillance de la concurrence: l'ouvrage de Benjamin Gilad et Jamar Gilad, *The Business Intelligent System* (New York: AMA, 1988) est représentatif de cette approche. En France les ouvrages de J. Villain, *L'entreprise aux aguets* (Paris: Masson, 1990), de F. Jakobiak, *Maîtriser l'information documentaire* (Paris: Éd. d'organisation, 1988) et de B. Martinet, *La veille technologique, concurrentielle et commerciale* (Paris: Éd. d'organisation, 1989) inspirent les concepteurs de systèmes de veille.

5 explique comment implanter une stratégie de «contre-intelligence» (parade pour empêcher l'espionnage dans une entreprise). Le sixième chapitre propose une méthodologie pour démarrer un «service d'intelligence» et traite des questions relatives aux ressources humaines et à la structure de l'unité chargée de l'information économique, communément appelée cellule de veille stratégique. Le dernier chapitre expose les tendances en matière d'*intelligence économique*, tant au niveau de l'évolution des organisations, des individus et des technologies informatiques qui structurent cette nouvelle fonction dans l'entreprise.

Dans un métier en train de prendre forme, cet ouvrage permet aux professionnels qui tâtonnent de discerner les limites techniques, informatiques et déontologiques. Les auteurs nous guident dans l'exploration de ce corpus en émergence. Le livre est axé sur les méthodes d'identification des besoins informationnels et des divers moyens de cueillette d'informations. Les outils informatiques et les méthodes de traitement, de synthèse et de diffusion de l'information stratégique sont également discutés.

Tenant compte des derniers développements dans ce domaine, les auteurs campent avec intelligence et à-propos, cette fonction stratégique qui, au sein des entreprises, devrait connaître une expansion importante. C'est une excellente synthèse de ce secteur d'activité.

Marie-Josée Péan
Ministère de la Sécurité publique



DOCUMENSA

Ingénierie documentaire
Document Engineering

EdiBase Windows

La suite logique

Documensa annonce la suite logique de son populaire EdiBase Dos

- Compatibilité entière avec les données EdiBase DOS
- Interface conviviale sous Windows 3.1 et Windows 95
- Consultation des bases de textes en mode réseau

EdiBase Windows est le premier logiciel d'une famille de produits qui permettra à notre clientèle de migrer leurs fonds documentaires vers des modes de diffusion multi support variés tels que:

- Le CD-ROM
- Les Intranets
- L'Internet
- Les publications imprimées

Surveillez nos prochains séminaires ou contactez-nous pour obtenir l'horaire

DOCUMENSA

L'ingénierie documentaire en action

tél: 514.524.7722

tlc: 514.524.5441

email: documen@cam.org

Web: <http://www.cam.org/~documen>