

Modèle de développement d'une bibliothèque virtuelle sur le Web

Sylvie Tellier

Volume 43, numéro 2, avril-juin 1997

Les enjeux et défis de la bibliothèque spécialisée

URI : <https://id.erudit.org/iderudit/1033066ar>

DOI : <https://doi.org/10.7202/1033066ar>

[Aller au sommaire du numéro](#)

Éditeur(s)

Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED)

ISSN

0315-2340 (imprimé)

2291-8949 (numérique)

[Découvrir la revue](#)

Citer cet article

Tellier, S. (1997). Modèle de développement d'une bibliothèque virtuelle sur le Web. *Documentation et bibliothèques*, 43(2), 67-72.
<https://doi.org/10.7202/1033066ar>

Tous droits réservés © Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED), 1997

Ce document est protégé par la loi sur le droit d'auteur. L'utilisation des services d'Érudit (y compris la reproduction) est assujettie à sa politique d'utilisation que vous pouvez consulter en ligne.

<https://apropos.erudit.org/fr/usagers/politique-dutilisation/>

érudit

Cet article est diffusé et préservé par Érudit.

Érudit est un consortium interuniversitaire sans but lucratif composé de l'Université de Montréal, l'Université Laval et l'Université du Québec à Montréal. Il a pour mission la promotion et la valorisation de la recherche.

<https://www.erudit.org/fr/>

Modèle de développement d'une bibliothèque virtuelle sur le Web*

Sylvie Tellier

Centre de recherche informatique de Montréal

Les spécialistes en information s'inquiétaient de «l'explosion documentaire», cette parution de millions d'ouvrages auxquels il fallait assurer l'accès. Ils doivent à présent composer avec un tout nouveau contexte: la rapide évolution des réseaux télématiques, l'édition électronique et l'avènement d'Internet entraînent la production d'une masse considérable d'informations en dehors des murs de la bibliothèque.

La bibliothèque virtuelle, cette bibliothèque sans murs, entraîne des changements profonds dans le mode de communication entre les fournisseurs d'information et les usagers. Elle permet d'offrir des services documentaires et d'information à distance. Pour les bibliothèques et les centres de documentation spécialisés¹, elle permet de mettre en commun des ressources provenant du monde entier qui portent sur leur domaine d'intérêt.

Les premières manifestations de bibliothèque virtuelle dans Internet ont fait leur apparition sous deux formes: des collections de documents électroniques stockés sur FTP et pouvant être téléchargés localement et des catalogues collectifs de bibliothèques sur Telnet, également appelés OPAC (*Online Public Access Catalog*). Mais c'est avec l'avènement du Web et de ses interfaces de navigation que la bibliothèque virtuelle a pris une place véritable sur l'inforoute. De quelques-unes il a deux ans, elles sont passées à plusieurs dizaines, car les technologies pour les mettre sur pied sont facilement accessibles.

La masse considérable d'informations déposées dans Internet peut devenir une ressource de première importance pour les services d'information spécialisés à la condition qu'elle soit sélectionnée et organisée en fonction des besoins spécifiques des usagers. Or, si la bibliothèque virtuelle peut devenir un lieu privilégié pour organiser l'information, si les technologies pour la développer sont disponibles, il est peu question de sa «modélisation». Les bibliothèques de ce type sur le Web peuvent servir de modèle mais elles sont souvent créées par de grosses organisations. Le modèle proposé ici, bien que générique, s'adresse tout particulièrement aux services d'information spécialisés désirant mettre sur pied une bibliothèque virtuelle.

Définition

La confusion entourant le concept de bibliothèque virtuelle vient de la diversité des appellations: les expressions «bibliothèque virtuelle», «bibliothèque électronique» et «bibliothèque numérisée» sont souvent employées indifféremment. La bibliothèque virtuelle est une bibliothèque «sans murs» dont la collection et les services sont mis en réseau et partagés avec les usagers et avec d'autres services. Il faut distinguer la bibliothèque virtuelle de la bibliothèque électronique, concept davantage axé sur le support des documents. Ainsi, une bibliothèque mettant des ordinateurs et leurs périphériques (par exemple des lecteurs de disques optiques) à la disposition de sa clientèle est une bibliothèque électronique. La bibliothèque virtuelle peut cependant comprendre le concept de bibliothèque numérisée, axé sur une collection de documents à l'origine sous des formats traditionnels mais numérisée à l'aide des nouvelles techniques de reproduction. Les projets de numérisation sont très souvent réalisés par d'importantes bibliothèques car ils sont coûteux et de longue haleine. Du côté des services d'information spécialisés, comme celui du Centre de recherche informatique de

Montréal (CRIM), la collection s'enrichit de documents électroniques de divers formats (HTML, Postscript, ASCII, etc.) repérés sur Internet, organisés par thèmes et par types dans des pages Web. Les collections de bibliothèques entièrement virtuelles, c'est-à-dire sans équivalent physique, ne se composent d'ailleurs que de documents Internet, comme la *WWW Virtual Library*.

Modèle de développement

Le modèle de développement d'une bibliothèque virtuelle proposé ici s'inspire largement de la méthodologie d'élaboration d'un site Web qui en est le support. Les étapes, détaillées dans le tableau 1, en sont la conceptualisation, la planification, le développement proprement dit, la validation et l'exploitation.

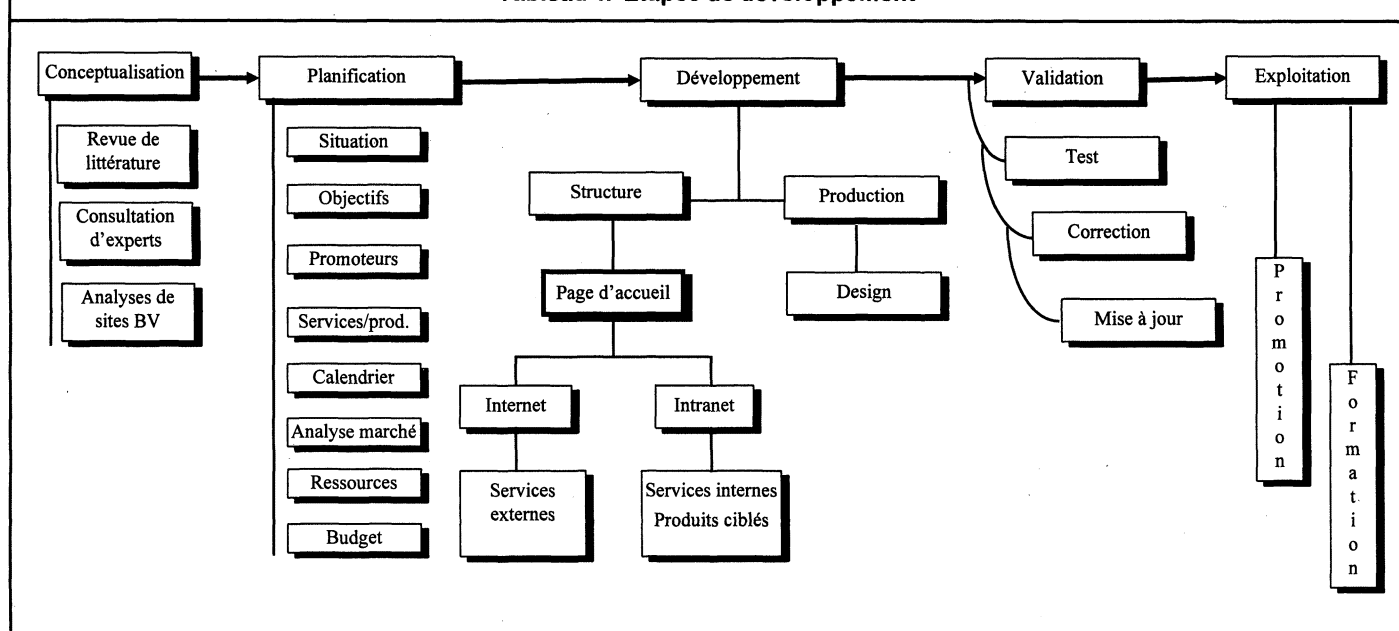
La conceptualisation

Le désir de mettre sur pied une bibliothèque virtuelle doit avant tout être guidé par la connaissance de ce qu'elle est et de ce qu'elle implique. Une documentation volumineuse et diversifiée peut être trouvée dans les banques de données commerciales, comme INSPEC et LISA et sur Internet. La consultation d'experts peut aussi contribuer à cette prise de connaissance: au Québec, on les trouve dans certains organismes où des bibliothèques virtuelles ont été créées, notamment dans des universités, dans des centres de recherche (comme le CRIM) et dans des bibliothèques publiques. Enfin,

* Certaines parties de cet article s'inspirent du cours «Design de sites Web» donné par le Service de formation du Centre de recherche informatique de Montréal.

1. Ci-après dénommés services d'information spécialisés.

Tableau 1. Étapes de développement



la visite de bibliothèques virtuelles sur le Web permettra de préciser l'idée souvent abstraite que l'on s'en fait.

La planification

La décision d'implanter une bibliothèque sans murs est fonction du milieu qu'elle desservira. Un projet de bibliothèque virtuelle doit commencer par l'étape cruciale d'élaboration d'un plan de développement lequel implique l'examen de la situation, la définition d'objectifs, l'identification des promoteurs, le choix de services et produits, l'établissement d'un calendrier de réalisations, l'analyse du marché, l'identification des ressources nécessaires et enfin, les prévisions budgétaires. Pour chacun de ces paramètres, plusieurs questions doivent être posées. En voici une liste partielle présentée sous forme de tableau (tableau 2).

Pour répondre à ces questions voici quelques considérations touchant plus particulièrement les services, les ressources humaines et financières.

Services

Dans les centres de documentation et les bibliothèques spécialisées, les membres du personnel sont généralement en petit nombre, ce qui peut freiner

la volonté ou la possibilité de développer une bibliothèque virtuelle. En ce cas, il faut choisir d'y intégrer des services et des produits qui allégeront éventuellement le travail du personnel. Le CRIM, par exemple, est à mettre en place un service d'achat sur son intranet qui minimisera l'intervention du centre de documentation dans l'acquisition de documents. Il faut aussi songer à des services, comme l'accès à une collection de documents, qui apporteront une plus-value aux services déjà existants.

Choix de l'information

L'information sur Internet est à ce point volumineuse que son évaluation est essentielle à une sélection éclairée. La grande différence entre le document imprimé et le document Web est que dans le deuxième cas, la publication se fait souvent sans éditeur. Dans les deux cas, on retrouve des documents grand public et des documents scientifiques, mais sur l'inforoute des documents de type publicitaire ainsi que des documents multimédias s'y ajoutent.

Dans un système d'information traditionnel, une politique de choix de documents écrite ou implicite est mise en application. Dans le contexte de la bibliothèque virtuelle, cette politique devrait te-

nir compte des documents Web. En effet, la bibliothèque virtuelle sera non seulement constituée de documents numérisés mais aussi de nombreux pointeurs vers des pages Web qui constituent également des documents.

Voici quelques critères que devrait satisfaire un document Web pour qu'il puisse être intégré dans une bibliothèque virtuelle: stabilité de l'information, autorité de l'auteur, compatibilité du format, comparaison avec d'autres ressources, exhaustivité de l'information, présentation du site, organisation de l'information, facilité d'accès aux ressources, mise à jour de l'information.

Acquisition

Les délais d'acquisition sont souvent une pierre d'achoppement dans l'évaluation de services d'information. Le Web atténue ce problème puisqu'il met à disposition les catalogues d'éditeurs, des listes de prix et des formulaires d'achat. Il permet de plus l'accès partagé à des ressources d'information électroniques (bulletins électroniques), ce qui minimise les coûts d'acquisition.

Traitement

La bibliothèque virtuelle ne se définit pas seulement comme un service à

Éléments du plan de développement	Tableau 2. Questions types
Situation actuelle	⇒ Quels sont les services offerts? ⇒ Quel est l'état de la technologie? ⇒ Quels sont les outils utilisés? ⇒ Quel est le mode habituel de diffusion d'information et qui en sont les responsables? ⇒ Le personnel et la clientèle sont-ils aptes à accepter un changement? ⇒ Quelle est la clientèle actuelle? Connaît-elle Internet? ⇒ Comment cela affectera-t-il le service actuel (personnel, services)?
Objectifs	⇒ Pourquoi implanter une bibliothèque virtuelle? ⇒ L'implantation répond-elle aux besoins du milieu? ⇒ Quel en est le profit pour mon organisation? ⇒ Permettra-t-elle au service de se mettre à la pointe des nouvelles technologies et méthodes de communication? ⇒ La BV assurera-t-elle une plus grande visibilité du service déjà en place?
Promoteurs	⇒ Le projet a-t-il l'appui de la direction? ⇒ Peut-il impliquer des partenaires externes?
Services et produits	⇒ Quels sont les domaines couverts par la bibliothèque virtuelle? ⇒ Le projet implique-t-il la numérisation de la collection? ⇒ Les techniques d'organisation et d'accès à l'information sont-elles maîtrisées? ⇒ Le projet prévoit-il un partage des ressources avec d'autres organismes? ⇒ Veut-on développer des services internes et des services externes? ⇒ Quels sont les services/produits que l'on veut fournir? ⇒ Veut-on développer un intranet?
Calendrier de réalisations	⇒ De combien de temps dispose-t-on pour réaliser le projet? ⇒ Quelle est la durée de chaque étape? ⇒ Quelle est le temps requis pour développer chaque service/produit?
Analyse de marché	⇒ La BV permettra-t-elle de rejoindre une clientèle qui ne le serait pas autrement? ⇒ Un sondage a-t-il été réalisé pour identifier les besoins de la clientèle?
Ressources	⇒ Le projet peut-il compter sur l'appui d'un service informatique? ⇒ Le personnel autre que les spécialistes en information peut être mis à contribution? ⇒ Y a-t-il déjà dans l'organisme des personnes expérimentées dans le développement de sites Web? ⇒ Quel matériel sera nécessaire?
Budget	⇒ Quelles sont les dépenses engendrées par les salaires, le matériel, les frais généraux fixes, etc.? ⇒ Des revenus sont-ils envisagés?

l'utilisateur. Elle est d'abord et avant tout affaire d'accès à l'information, information dont la prolifération exige la description et l'organisation.

L'usage d'Internet pour le catalogage de ressources d'information favorise le travail de collaboration entre établissements de même type. Les indicateurs de succès dans un projet de ce genre sont le degré de participation d'un nombre significatif de services d'information documentaires et la qualité du catalogage. Pour s'assurer du respect des normes, l'organisme responsable doit établir un manuel de catalogage qui pourra être adopté par tous les organismes ou départements participant au programme.

Par ailleurs, le Web permet aux responsables du traitement de trouver de l'information sur des sujets peu connus, d'avoir accès à plusieurs outils de catalogage en ligne (par exemple, la liste de vedettes-matière de la Library of Congress), d'ajouter de l'information complémentaire au catalogue (par exemple, les tables des matières), de copier et de coller des données prises directement du Web.

Référence

Dans le monde des bibliothèques virtuelles, les contacts interpersonnels sont d'autant plus importants que le service est complètement dépersonnalisé. Demander à l'utilisateur de s'inscrire et d'indiquer par la même occasion son profil d'intérêt, lui faire parvenir un bulletin d'information, lui offrir une liste de suggestions de lecture ainsi qu'un catalogue d'ouvrages qu'il peut emprunter sont autant de moyens de lui faire sentir que les services lui sont destinés.

Un service «question/réponse» peut aussi être offert aux usagers. Il est cependant prudent de limiter ce service à une clientèle ciblée, car la communauté Internet est beaucoup trop vaste pour être desservie par un personnel limité.

Certains services peuvent être tarifés. Au CRIM, les services de veille portant sur les technologies de l'information sont accessibles par abonnement sur un extranet.

Ressources humaines

Le personnel des bibliothèques n'est pas remplacé par l'ordinateur. L'apparition du Web n'en diminue certainement pas le rôle. Au contraire, l'importance des spécialistes de l'information dans l'apport de valeur ajoutée à l'information déposée dans Internet est de plus en plus soulignée dans la littérature professionnelle. Il est vrai cependant que le rôle et les tâches du personnel sont appelés à changer: apprendre le codage HTML, monter un site, le gérer, organiser l'information électronique sont autant de nouvelles tâches. Mais la bibliothèque virtuelle ne remplace pas la bibliothèque traditionnelle: aux tâches traditionnelles reliées à l'information imprimée s'ajoutent les tâches reliées à l'information électronique. Bien qu'il soit important de faire participer tout le personnel au développement de la bibliothèque virtuelle, il faut y affecter une personne à temps plein pendant la période de développement², puis à temps partiel pour la mise à jour continue.

Outre le personnel de la bibliothèque, il faut prévoir une équipe de personnes plus ou moins grande selon l'ampleur du site: gestionnaire de projet, responsable éditorial, graphiste, concepteur, programmeur (HTML, Java, Perl, VRML, etc.), administrateur de serveur, correcteur, traducteur, gestionnaire du site, formateur, etc. Pour une partie ou l'ensemble du développement, on peut envisager la sous-traitance. En ce cas, il est primordial que le personnel en place soit partie prenante.

Budget

Malgré l'apparente facilité de constitution d'un site Web, une bibliothèque virtuelle peut rapidement prendre des proportions inattendues et sa mise à jour devenir fastidieuse. Autrement dit, il est beaucoup plus coûteux et exigeant qu'il n'en paraît au départ. Selon Gartner Group, les coûts de développement d'un site Web varient entre 104 000 \$ et 285 000 \$, auxquels des coûts annuels de 49 000 \$ à 111 000 \$ s'ajoutent. Le développement d'un petit site peut coûter entre 20 000 \$ et 50 000 \$³.

Le développement

Le développement proprement dit d'un site Web consiste à définir la structure du site puis à en faire la production. Bien qu'une bibliothèque virtuelle produite par un service d'information spécialisé puisse être de petite envergure, sa structure devrait tout de même se composer de deux volets: l'un sur Internet et l'autre sur un intranet. En effet certains services, tels les services techniques, sont des services internes qui ne concernent que l'organisme auquel le service d'information est affilié; par exemple, la liste des emprunteurs n'a pas à être diffusée à l'extérieur de l'organisme. Dans d'autres cas, les services internes ne concernent que le personnel responsable; par exemple, les formulaires d'achat et les budgets n'ont pas à être diffusés ni à l'extérieur ni à l'intérieur de l'organisme. Dans ce cas, il importe de considérer la constitution d'un intranet limitant l'accès par mot de passe à certains usagers de la bibliothèque virtuelle.

Le tableau 3 propose des éléments pouvant faire partie d'une bibliothèque virtuelle avec la mention du mode de diffusion (Internet ou intranet). Le choix de l'un ou de l'autre mode de diffusion dépend évidemment des politiques et des façons de faire du milieu dans lequel la bibliothèque virtuelle est implantée.

La validation

L'étape de validation est cruciale puisqu'elle garantit la qualité de la bibliothèque virtuelle mise en place. Elle comprend un test «d'utilisabilité» permettant de vérifier auprès d'utilisateurs la fonctionnalité du site, c'est-à-dire la pertinence de l'organisation de l'information et de ses accès. On y prévoit également une activité constante de mise à jour. Pour réaliser le test d'utilisabilité, il faut suivre le cheminement suivant: définir les buts du test, ce

2. La durée de cette période dépend de l'ampleur du projet, mais aussi des connaissances et du savoir-faire de la personne désignée au développement.
3. Cité dans le cours «Design de sites Web» du Service de formation du Centre de recherche informatique de Montréal

Tableau 3. Liste d'éléments pouvant faire partie d'une bibliothèque virtuelle

Types	Éléments	Internet	Intranet
Coordonnées	Nom et adresse du lieu physique de la bibliothèque	x	
	Numéros de téléphone par département ou filiale	x	x
	Liste de tous les employés	x	x
Présentation	Message du responsable	x	
	Mission	x	
	Histoire de l'établissement et plan de développement	x	
	Liste des départements et filiales	x	
	Activités à venir	x	
	Région et clientèle desservies	x	
Accès	Heures d'ouverture		
	Plan de la bibliothèque		
Services	Liste de services	x	
	Adresses électroniques du personnel par service	x	
● Acquisition	Liste de nouvelles acquisitions organisées par sujet	x	
	Formulaires de suggestions d'achat		x
	Formulaires d'achat		x
● Prêt	Périodes de prêt		x
	Méthodes de retours		x
	Conditions si retard ou non-retour		x
	Liste de documents empruntés		x
● Accès à la collection	Consultation du catalogue + guide	x	
	Bibliographies thématiques	x	
	Autres sites organisés par thèmes	x	
● Référence	Foire aux questions	x	
	Index-sujet à des ressources du Web	x	
	Formulaire de questions de référence		x
	Comment chercher sur le Web?	x	
	Liste limitée d'outils classés par type de ressources	x	
	Suggestions de lecture	x	
	Groupes d'intérêt sur certains sujets		x
Divers	Autres bibliothèques virtuelles et sites associés	x	
	Formulaire de questions et de commentaires sur le site	x	
	URL et date de mise à jour	x	

que l'on veut vérifier; identifier les participants (personnes étrangères au processus de développement) et les recruter; sélectionner et organiser les tâches à tester; identifier les critères (nombre d'erreurs, facilité d'utilisation, satisfaction, temps d'apprentissage, etc.); décider comment mesurer «l'utilisabilité» (pondération, cueillette de commentaires, etc.); préparer le test et le conduire; analyser les résultats; recommander des changements et apporter les corrections.

L'exploitation

L'étape d'exploitation est une étape cruciale puisque, sans elle, il n'est pas garanti que le site de la bibliothèque virtuelle soit visité, si ce n'est par le fait du hasard, et utilisé adéquatement.

Promotion de la bibliothèque virtuelle

Un site Web n'en n'est qu'un parmi des milliers d'autres. Il ne faut donc pas hésiter à faire la promotion de la bibliothèque virtuelle. Il existe plusieurs moyens d'assurer sa visibilité: s'inscrire aux différents outils du Web; participer aux groupes d'intérêt et, mieux encore, en former un; publier un bulletin destiné aux usagers et compiler des bibliographies spécialisées, etc.

Formation

Pour exploiter pleinement la bibliothèque virtuelle et plus largement Internet, il faut prévoir des séances de formation pour l'ensemble du personnel du service d'information. Les cours à conseiller sont l'introduction à Internet, la recherche d'information sur Internet et la conception d'un site Web.

Pour en assurer une meilleure utilisation, il faut aussi prévoir des séances de formation pour les usagers du service d'information. De plus, la bibliothèque virtuelle pouvant attirer de nouveaux usagers, il faut considérer également l'intégration d'un tutoriel dans le site Web de la bibliothèque virtuelle.

Conclusion

Le monde des bibliothèques virtuelles est fascinant. Il est en pleine expan-

sion et on y sent encore un grand esprit de liberté. Tout le monde peut s'y lancer, les règles n'y étant pas encore clairement établies.

Les bibliothèques virtuelles ont d'abord été l'apanage de grosses organisations mais elles peuvent indéniablement servir les bibliothèques et centres de documentation spécialisés aussi bien pour l'accessibilité à leurs collections et services que pour l'administration de leurs activités sur un intranet. Mais il est temps d'en modéliser le développement afin de permettre aux nouveaux venus d'éviter les tâtonnements de leurs prédécesseurs. Les responsables des services d'information spécialisés, tentés de s'y aventurer, se posent certainement de nombreuses questions sur le bien-fondé d'une bibliothèque virtuelle. Nous n'avons pas tenté de répondre à toutes leurs interrogations mais de les orienter vers les bonnes questions.

Bibliographie

American National Standard Institute. *ANSI Z39.50: Information retrieval service and Version 2*. 1992. 42 p.

Dumas, Joseph S. and Janice C. Redish. *A practical guide to usability testing*. Norwood, NJ: Ablex, 1993. 412 p.

Harden, Sheila and Robert Harden. *Net notions for librarians*. <http://dSPACE.dial.pipex.com/town/square/ac940/netnotes.html>

Krumenaker, Larry. Virtual libraries, with journals, get real. *Science* vol. 260 (21 May 1993): 1066-1067.

Kurzweil, Raymond. «The virtual library». *Library journal* (15 March 1993): 54-55.

Lenzini, Rebecca T. and Ward Shaw. «Creating a new definition of library cooperation: Past, present, and future models». *Library administration and management* (Winter 1991): 37-40.

Gell Mason, Marilyn. «Library automation: The next wave». *Library administration and management* (Winter 1991): 34-37.

Stewart, Barbara. *Top 200 technical services benefits of home page development*. Amherst: University of Massachusetts, 1996. <http://tpot.ucsd.edu/Cataloging/Misc/top200.html>

Sylvan, Peter. *Web page design guidelines for public libraries*. Milton: Milton Public Library, 1996. <http://www.tiac.net/users/mpl/guidelines.html>

L'index mensuel de la Gazette officielle du Québec II



Cinq façons de trouver vite!

Vous êtes abonné à la **Gazette officielle du Québec Partie II?**
Voici un index unique :

- par mots-clés
- par Table des modifications législatives
- par villes et organismes municipaux
- par noms de personnes
- par entreprises et organismes privés

"L'index analytique permet de ne rien ignorer des décisions gouvernementales en matière de loi et de règlement."

Monique Dumont, éditrice et indexeure

Abonnement mensuel cumulatif unique en son genre

ABONNEZ-VOUS MAINTENANT!

Nom:		Cartable inclus
Adresse:		Prix (1 an) : 78,00 \$
		TPS: 5,46 \$
		TVQ: 5,42 \$
Ville:		Total: 88,88 \$
Province:	Code Postal:	Mode de paiement
Signature:		☐ Chèque
Téléphone:		☐ Mandat-poste
Envoyez votre paiement à :		Format désiré
Infoges Inc.		☐ courrier
1037, rue Brodeur, Laval, QC H7G 4K6		☐ télécopieur
Téléphone: (514) 629-6925		☐ disquette WordPerfect
Télécopieur: (514) 629-6927		☐ courrier électronique