

pour sa représentativité et des observations découlant de l'analyse des schémas de classification personnels, l'auteure a artificiellement créé quatre schémas différents faisant ressortir des caractéristiques structurales, logiques ou sémantiques particulières. Cette approche, selon elle, permet de cerner précisément les caractéristiques qui ont un plus grand impact sur l'efficacité du repérage. Soixante-dix répondants judicieusement sélectionnés ont repéré 20 documents précis à l'aide de cinq schémas de classification différents, soit le schéma de classification d'un employé et les quatre schémas créés par manipulation.

L'exercice a révélé l'influence de la dimension sémantique sur la proportion de documents repérés par les répondants. Comme l'explique Sabine Mas, une dénomination explicite, l'enrichissement du schéma par la présence de définitions ainsi qu'une utilisation parcimonieuse d'abréviations et d'acronymes contribuent à une plus grande performance du schéma de classification comme outil de repérage. La simplicité du schéma en raison d'un nombre peu élevé de classes principales ainsi qu'une logique basée sur un seul critère de division se sont répercutées positivement sur la rapidité avec laquelle les documents ont été repérés. Enfin, c'est par la combinaison des caractéristiques sémantiques, structurales et logiques d'un schéma de classification qu'il a semblé possible de minimiser les erreurs de repérage, et donc de repérer plus de documents dès le premier essai.

L'auteure termine en exposant l'apport de sa recherche du point de vue de la théorie, de la méthodologie et de la pratique et en formulant des recommandations pour la conception et la mise à jour de schémas de classification dans un contexte de gestion décentralisée.

Cet ouvrage de la collection « Gestion de l'information » contient une riche bibliographie et un index. On y trouve également en annexe la grille d'analyse des schémas de classification utilisée par la chercheuse, ainsi que de nombreux tableaux statistiques.

Devant l'abondance des documents numériques, la tendance lourde au partage de l'information, au travail collaboratif et à la gestion des connaissances, et face à des pratiques personnelles bien ancrées en matière d'organisation des documents par les employés des organisations, le recours à une classification performante assurant un accès rapide à l'information est essentiel. En ce sens, le livre de Sabine Mas constitue un document de référence incontournable pour tous les professionnels de l'information, qu'il s'agisse d'archivistes, de bibliothécaires, de webmestres, etc. ou d'étudiants, ou encore pour toute personne souhaitant organiser une masse documentaire numérique selon les meilleures pratiques, en tenant compte du facteur humain et en ayant comme préoccupation l'efficacité de la recherche et la satisfaction des utilisateurs.

Le grand mérite de cet ouvrage est de démystifier les pratiques classificatoires personnelles dans un environnement de travail numérique, de fournir une pré-

cieuse grille d'analyse de schémas de classification hiérarchiques et de cerner les caractéristiques classificatoires les plus influentes sur le repérage, le tout avec une rigueur remarquable que seule une recherche scientifique bien menée peut garantir.

*Archivage électronique et records management :
État de l'art et présentation de sept solutions.*
Tosca Consultants ; Étude réalisée par
Philippe Lenepveu. Paris : ADBS, 2011. 266
p. (Sciences et techniques de l'information).

Aïda CHEBBI

Candidate au doctorat

École de bibliothéconomie et des sciences de l'information
aida.chebbi@umontreal.ca

Cette publication présente les résultats d'une enquête sur les systèmes d'archivage électronique ; plus précisément, on y analyse sept solutions d'archivage électronique disponibles et opérationnelles sur le marché français. L'étude a été réalisée par Philippe Lenepveu, formateur indépendant en informatique, consultant en systèmes d'information et spécialiste en ingénierie documentaire chez Tosca consultants, une société de conseil en systèmes d'information pour les services documentaires. Tosca consultants offre uniquement des prestations d'étude et de formation complètement indépendantes des fournisseurs de logiciels, de supports ou d'équipements ainsi que des prestataires en gestion de l'information, ce qui donne une forte crédibilité à ses travaux. Les études et analyses de Tosca consultants sont fréquemment publiées par Livre Hebdo, Archimag, Electre, ADBS, Presses de l'ENSSIB et Documentaliste-Sciences de l'information.

L'ouvrage comprend cinq chapitres dont le premier propose la définition de quelques notions de base relatives à la gestion des archives et à l'archivage électronique telles que : les propriétés d'un document d'archives, l'évaluation archivistique, la gestion des archives, le référentiel des activités, la classification, le cycle de vie des documents d'archives, les règles de conservation des documents, l'authenticité et l'intégrité des documents électroniques, les formats des documents électroniques, la stratégie de conservation à long terme et les systèmes de stockage.

Le deuxième chapitre aborde les principales normes et les principaux standards en matière d'archivage électronique. La norme internationale sur le records management, le modèle de référence OAIS, la norme NFZ 42-013, le MoReq, le standard d'échange de données pour l'archivage et les publications du conseil international des archives sont les références dominantes décrites dans ce chapitre. L'analyse de ces documents a permis d'établir un modèle de référence des principales spécifications fonctionnelles et techniques d'un système d'archivage électronique.