

# Guide du Tableau de bord des bibliothèques

À l'intention des responsables  
des institutions abonnées à Érudit

Pour toute question  
concernant votre Tableau de  
bord, communiquez avec :

Émilie Chouinard  
[client@erudit.org](mailto:client@erudit.org)  
+1 514-343-6111 poste 16563

# Sommaire

0. Se connecter.....	3
1. Consultations.....	4
2. Adresses IP .....	5
3. Collections .....	6
4. Logo institutionnel.....	8
5. Paramètres .....	10
6. Diagnostic .....	11

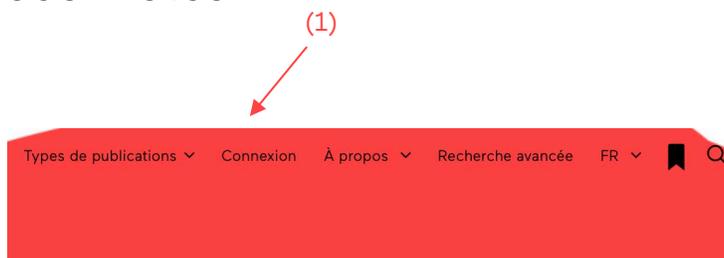
# 0. Se connecter au Tableau de bord

Anciennement appelé *Zone clients*, le Tableau de bord vous donne accès à tous les services et informations qui concernent l'abonnement aux revues d'Érudit souscrit par votre établissement : statistiques de consultation, plages d'adresses IP, logo institutionnel, gestion des collections, notices, etc.

Si vous n'avez pas encore obtenu un accès au tableau de bord de votre bibliothèque, vous pouvez en faire la demande à Érudit en écrivant à l'adresse [client@erudit.org](mailto:client@erudit.org)

Afin de vous y connecter, vous devez vous authentifier sur [erudit.org](http://erudit.org) (si vous n'êtes pas déjà connecté) :

(1) Dans le menu en haut de la page, cliquez sur « **Connexion** ».



(2) Une boîte de dialogue s'affichera. Saisissez votre identifiant ou adresse courriel, ainsi que votre mot de passe. Cliquez sur le bouton « **Connexion** ».



# 1. Consultations

Une fois connecté au Tableau de bord, cliquez sur l'onglet « **Consultation** » dans le menu de gauche afin d'accéder aux statistiques de consultations des revues auxquelles votre établissement est abonné. Les rapports disponibles respectent la norme COUNTER (R4).

Notez que les revues du fonds Centre for Digital Scholarship ne sont pas incluses dans ces rapports, car elles ne sont pas hébergées sur nos serveurs ; il nous est impossible de compiler ces statistiques de consultation.

(1) Cliquez sur l'onglet correspondant au type de rapport désiré (JR1 ou JR1 GOA);

[Consultez la liste des titres concernés ici.](#)

(2) Sélectionnez la période de temps pour laquelle vous souhaitez générer un rapport à l'aide des menus déroulants (par année ou selon une période précise);

(3) Sélectionnez le format de fichier souhaité à l'aide du menu déroulant (CSV, XML ou HTML);

(4) Cliquez sur « **Télécharger** ».

The screenshot shows the 'COUNTER Journal Report 1 (R4)' interface. At the top, there are two tabs: 'JR1' (highlighted with a red arrow and label (1)) and 'JR1 GOA'. Below the tabs, the title 'COUNTER Journal Report 1 (R4)' is displayed, followed by the subtitle 'Nombre de requêtes réussies d'articles en texte intégral par mois et par revue'. The 'Période' section contains a dropdown menu labeled 'Par année' with a red arrow and label (2) pointing to it. Below this, there is a radio button labeled 'ou' in a red circle. The 'Début' section has two dropdowns: 'Mois' (set to 'janvier') and 'Année' (set to '2017'). The 'Fin' section also has two dropdowns: 'Mois' (set to 'juin') and 'Année' (set to '2017'). The 'Format' section has a dropdown menu labeled 'Format des données' set to 'CSV', with a red arrow and label (3) pointing to it. At the bottom, there is a red button labeled 'Télécharger', with a red arrow and label (4) pointing to it.

## 2. Adresses IP

Sous l'onglet « **Adresses IP** », vous trouverez les plages d'adresses IP actuellement enregistrées pour votre établissement et qui permettent à vos usagers d'accéder aux revues souscrites.

Titre	Début	Fin
AANDC Departmental Library - Accès multiples	198.103.249.251	198.103.249.251
AANDC Departmental Library - Accès multiples	198.103.250.250	198.103.250.250
AANDC Departmental Library - Accès multiples	198.103.254.251	198.103.254.251

Pour nous faire part de tout changement dans ces adresses IP, merci de communiquer avec nous à l'adresse [client@erudit.org](mailto:client@erudit.org).

# 3. Collections

Vous trouverez sous l'onglet « **Collections** » différents outils de gestion de collections tels que les notices MARC et les listes des titres dynamiques conformes aux recommandations OCLC et KBART.

## 3.1 Notices MARC

Cliquez sur le format souhaité (MARC 21 (FR), MARC 21 (EN) ou UNIMARC) afin d'enclencher le téléchargement des notices MARC.



## 3.2 Listes des titres dynamiques OCLC

Les listes des titres dynamiques présentent les métadonnées décrivant l'état des collections sur la plateforme Érudit, et sont conformes aux recommandations OCLC ou KBART.

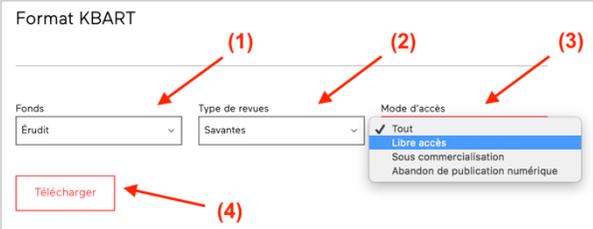
Cliquez sur le format souhaité (TXT ou CSV) afin d'enclencher le téléchargement de la liste dynamique des titres.



## 3.3 Liste des titres dynamiques KBART

(1) À l'aide des menus déroulants, sélectionnez le « **Fonds** » désiré (Érudit, UNB ou Tout);

(2) sélectionnez le « **Type de revues** » (Savantes, Culturelles);



The screenshot shows a form titled "Format KBART" with three dropdown menus and a "Télécharger" button. Red arrows and numbers (1, 2, 3, 4) point to the following elements: (1) the "Fonds" dropdown menu showing "Érudit"; (2) the "Type de revues" dropdown menu showing "Savantes"; (3) the "Mode d'accès" dropdown menu with "Libre accès" selected; and (4) the "Télécharger" button.

(3) puis le « **Mode d'accès** » (Libre accès, Commercialisation, Abandon de publication numérique, Tout);

(4) et enfin cliquez sur « **Télécharger** ».

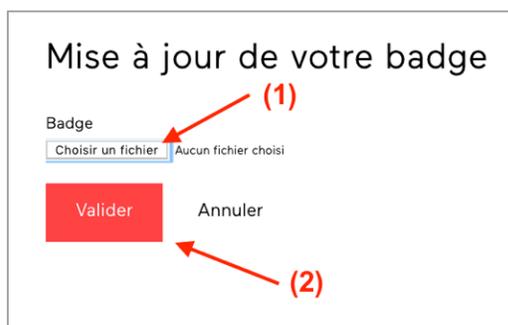
# 4. Logo institutionnel

Cette section affiche le logo associé à votre bibliothèque le cas échéant, qui apparaît sous la mention « *Votre accès est offert par* » chaque fois qu'un de vos usagers se connecte à notre plateforme via votre réseau informatique.



## 4.1 Ajouter votre logo

(1) Cliquez sur « **Choisir un fichier** » afin de sélectionner le fichier de votre logo sur votre ordinateur. Le nom du fichier choisi s'affichera à droite du bouton.



Le logo ne doit pas excéder 140 x 140 pixels et sera automatiquement redimensionné dans le cas contraire. Les formats acceptés sont PNG, JPG et GIF.

(2) Cliquez sur « **Valider** » afin d'ajouter votre logo. Le message « Le logo institutionnel a été mis à jour avec succès » s'affichera.

## 4.2 Mettre à jour votre logo

(1) Pour mettre à jour votre logo, cliquez sur « **Choisir un fichier** ». Le nom du fichier choisi s'affichera à droite du bouton.

(2) Cliquez sur « **Valider** ». Le message « Le logo institutionnel a été mis à jour avec succès » s'affichera.

## 4.3 Retirer votre logo

(1) Pour retirer un logo déjà téléversé, cochez « **Effacer** ».

(2) Cliquez sur « **Valider** ». Le message « Le logo institutionnel a été mis à jour avec succès » s'affichera.

Mise à jour de votre badge

Badge

Université de Montréal

Actuellement: organisation\_badges/UdeM\_bpE3IQj.jpg  Effacer

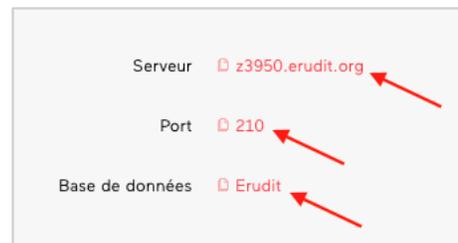
Modifier:  Aucun fichier choisi

# 5. Paramètres de connexion

Vous trouverez dans cette section les paramètres de connexion nécessaires à la configuration de vos outils pour l'utilisation du protocole Z39.50 / SRU / SRW en lien avec les ressources d'Érudit, ainsi que la configuration recommandée si vous utilisez EZproxy.

## Z39.50 / SRU / SRW

Cliquez sur les informations en rouge afin de les stocker dans votre presse-papier. Vous pourrez alors les coller dans votre client Z39.50.



## Stanza recommandée pour EZproxy

Si vous utilisez le service EZproxy d'OCLC, vous y trouverez la stanza que nous vous recommandons d'utiliser pour accéder aux ressources d'Érudit.

### Stanza recommandée pour EZproxy

Si vous utilisez le service EZproxy d'OCLC, voici la stanza que nous recommandons d'utiliser pour accéder aux ressources d'Érudit.

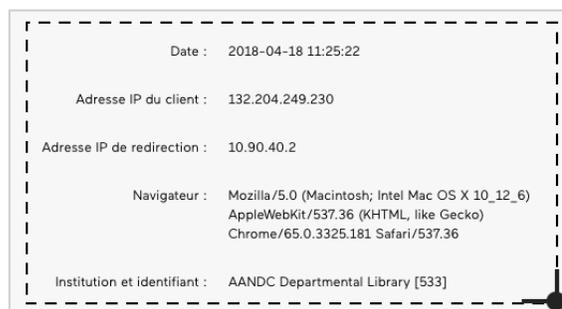
- URL <https://www.erudit.org>
- HJ <https://retro.erudit.org/>
- HJ <https://depot.erudit.org/>
- HJ <https://journals.lib.unb.ca/>
- DJ [erudit.org](https://erudit.org)
- DJ [retro.erudit.org/](https://retro.erudit.org/)
- DJ [depot.erudit.org/](https://depot.erudit.org/)

# 6. Diagnostic

Cette section met à votre disposition des outils qui vous seront utiles si vous rencontrez des difficultés d'accès. Merci de partager avec nous les informations recueillies par courriel à l'adresse [client@erudit.org](mailto:client@erudit.org) afin de nous aider à résoudre la situation.

## 6.1 Votre connexion

Si vous éprouvez des problèmes de connexion, envoyez-nous une capture d'écran des informations contenues dans l'encadré afin que nous puissions vous aider.



## 6.2 Vos abonnements

Cette section vous permet de vérifier que la liste de revues auxquelles votre bibliothèque est abonnée correspond à ce qui a été convenu. En cas de divergence, communiquez avec [client@erudit.org](mailto:client@erudit.org).

Anthropologie et Sociétés [as]	Nouvelles pratiques sociales [nps]
Archives [archives]	Nutrition Science en évolution [nutrition]
Assurances et gestion des risques [agr]	Phronesis [phro]
Atlantic Geology [ageo]	Phytoprotection [phyto]
Bulletin d'histoire politique [bhp]	Politique et Sociétés [ps]
Cahiers de géographie du Québec [cga]	Rabaska [rabaska]
Cahiers de recherche sociologique [crs]	Recherches amérindiennes au Québec [raq]
Canadian Social Work Review [cswr]	Recherches féministes [rf]
Diversité urbaine [du]	Recherches sociographiques [rs]
Documentation et bibliothèques [documentation]	Reflets [ref]
	Relations industrielles [ri]

# Guide du Tableau de bord des bibliothèques

Pour toute question concernant  
les différents services  
du Tableau de bord des bibliothèques,  
communiquez avec :

Émilie Chouinard  
Chargée des partenariats  
[client@erudit.org](mailto:client@erudit.org)  
+1 514-343-6111 poste 16563