

Guide du Tableau de bord des revues

À l'intention des équipes éditoriales

érudit

COALITION
PUBLICA



La visibilité des différentes fonctionnalités du « **Tableau de bord** » dépend de vos autorisations d'accès et des services choisis par votre revue (« **À propos** », « **Dépôt** », etc.). Ainsi, vous ne verrez que les sections auxquelles vous avez accès.

Pour modifier les accès, communiquez avec l'équipe du Pôle revues à edition@erudit.org. Notez qu'il est nécessaire d'avoir la confirmation de la direction de votre revue avant d'octroyer des permissions supplémentaires.

Pour toute question concernant votre Tableau de bord, communiquez avec l'équipe du Pôle revues à edition@erudit.org

Table des matières

0. Se connecter à votre Tableau de bord	4
1. Page À propos	6
1.1 Menu À propos	6
1.2 Modifier vos informations	7
1.3 Traduire vos informations en anglais	15
1.4 Consulter la page À propos de votre revue	16
2. Dépôt de vos fichiers de production	18
3. Redevances	22
4. Abonnements	22
5. Consultations	23

0. Se connecter à votre Tableau de bord

Le « **Tableau de bord** » vous donne accès à plusieurs services concernant votre revue sur erudit.org : « **À propos** », « **Consultations** », « **Redevances** », etc.

Afin de vous y connecter, vous devez vous authentifier sur erudit.org. Dans le menu en haut de la page, cliquez sur « **Connexion** ». (1)

Si vous n'avez pas accès au **Tableau de bord** de votre revue, vous pouvez en faire la demande en écrivant à l'adresse edition@erudit.org.



Une boîte de dialogue s'affichera. Saisissez votre identifiant ou adresse courriel, ainsi que votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « **Connexion** ». (2)

A screenshot of the 'Connexion à votre compte' dialog box. It features a header with the title 'Connexion à votre compte'. Below the header, there is a section titled 'L'espace Mon compte permet l'accès :'. This section contains two bullet points: one for library staff and one for individual subscribers. Below this, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur ou adresse courriel' and 'Mot de passe'. Both fields are marked as mandatory with the text 'Ce champ est obligatoire.'. At the bottom right of the dialog, there is a link 'Mot de passe oublié ?' and a red 'Connexion' button. A red arrow points to the 'Connexion' button with the number (2).A screenshot of the 'Réinitialisation de mot de passe' dialog box. It features a header with the title 'Réinitialisation de mot de passe'. Below the header, there is a section titled 'Saisissez votre adresse courriel ci-dessous et nous vous enverrons les instructions pour en créer un nouveau.'. Below this, there is an input field for 'Adresse courriel'. At the bottom center, there is a red 'Réinitialiser' button. A red arrow points to the 'Réinitialiser' button with the number (4).

Pour réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur « **Mot de passe oublié** » (3). Sur la prochaine page qui apparaît, inscrivez votre adresse courriel (4).

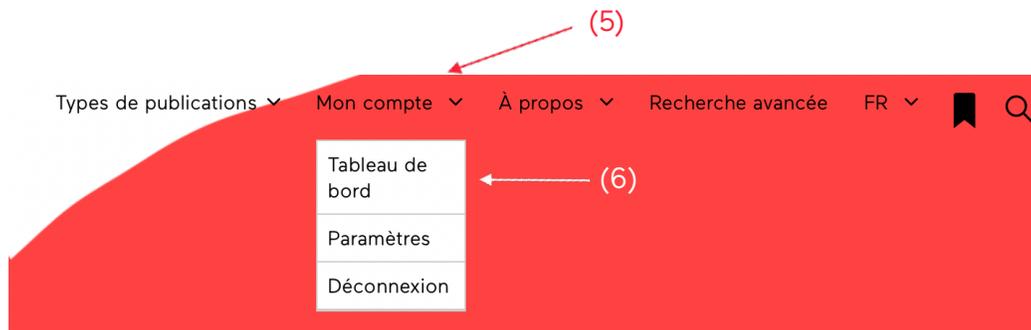
Suivez ensuite le lien qui vous sera envoyé par courriel afin de choisir un nouveau mot de passe.



Attention : si vous n'avez pas reçu le courriel de réinitialisation, vérifiez d'abord qu'il ne se trouve pas dans vos courriels indésirables.

Dans le cas contraire, écrivez-nous à edition@erudit.org.

Vous pouvez vérifier que vous êtes bien connecté·e à votre compte en constatant que le menu « **Connexion** » en haut de la page s'est transformé en « **Mon compte** ». (5)



Une fois connecté·e, la page « **Tableau de bord** » s'affiche automatiquement.

Pour revenir au « **Tableau de bord** » lorsque vous naviguez sur les autres pages du site, utilisez le bouton du même nom dans le menu déroulant. (6)

1. Page À propos

1.1 Menu À propos

À partir de la page « **Tableau de bord** » de votre revue, cliquez sur « **À propos** » dans le menu de gauche pour pouvoir modifier les informations présentant votre revue. (1)

Selon vos autorisations d'accès et les services choisis par votre revue, il est possible que certains menus soient invisibles.

Vous pouvez adresser toute demande de modification des accès par courriel à edition@erudit.org.

Tableau de bord

Bienvenue dans le Tableau de bord de votre revue sur Érudit !

Vous avez accès ici à tous les services et informations qui concernent la production et la diffusion de votre revue : dépôt de fichiers, liste des institutions abonnées, statistiques, rapports de redevances, etc.

Pour toute question, vous pouvez consulter le [guide d'utilisation du Tableau de bord](#), ou encore communiquer avec nous à l'adresse edition@erudit.org.

Bien cordialement,
L'équipe d'Érudit.

Communiquer avec des membres de l'équipe d'Érudit

Édition et production numérique : Hocine Chehab, Chargée d'édition numérique hocine.chehab@erudit.org +1 514-343-6111 poste 44607	Abonnements, redevances et partenariats : Émilie Chouinard, Chargée des partenariats emilie.chouinard@erudit.org +1 514-343-6111 poste 16563	Communications et promotion de votre revue numérique : Gwendal Henry, Chargé de communication gwendal.henry@erudit.org +1 514-343-6111 poste 2723
--	--	--

Jessica Clark,
Coordinatrice du projet
Coalition Publica
jessica.clark@erudit.org
[+1 613-277-0363](tel:+16132770363)

Pour toutes autres questions, communiquez à l'adresse générale à info@erudit.org.

Le menu **À propos** comprend trois sections : « **Informations générales** », « **Gestion de la revue** » et « **À propos de la revue** ». Pour accéder à ces différentes sections, il suffit de cliquer sur l'onglet accordéon (✓). (2)

À propos de la revue

La page *À propos* est la vitrine de votre revue sur Érudit : c'est ici que vous pourrez présenter votre publication, sa ligne éditoriale, son équipe, bref, tous les éléments que vous considérez importants. Il est ainsi recommandé de rédiger du contenu pour chacune des sections, tant en français qu'en anglais.

Cette page sera consultée par des lecteurs qui souhaiteront mieux connaître votre revue, mais aussi par de potentiels auteurs, des agrégateurs et des bibliothécaires.

Informations générales (2) ✓

Gestion de la revue ✓

À propos de la revue ✓

Sauvegarder

1.2 Modifier vos informations

Remplissez les sections suivantes : « Informations générales », « Gestion de la revue » et « À propos de la revue ».



Après avoir effectué des modifications dans l'une ou l'autre des sections, il est essentiel d'appuyer sur « Sauvegarder », tout au bas de la page.

1.2.1 Informations générales

Vous pouvez entrer dans cette section les coordonnées de votre revue et des liens vers vos réseaux sociaux et votre site web. Ces informations seront utiles pour les personnes qui souhaitent communiquer facilement avec vous. Elles démontrent aussi la vitalité de votre revue.

Tableau de bord

Informations générales

Coordonnées

Les coordonnées de la revue seront affichées sur le site pour orienter les usagers concernant certaines demandes, notamment les abonnements individuels.

Numéro de téléphone: 514-499-4063

Adresse courriel pour demandes générales: efg@ucs.inrs.ca

Adresse courriel pour abonnements individuels:

Liens

Les informations saisies seront disponibles publiquement, dans la page À propos de cette revue, à la sauvegarde de ce formulaire.

Facebook: <https://www.facebook.com/RevueEFG>

Site Web officiel: <http://www.efg.inrs.ca>

Affichage sur le site

Coordonnées

Courriel général: efg@ucs.inrs.ca

Téléphone: 514-499-4063

Sur les réseaux sociaux

Partenaires

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada / Conseil de recherches en sciences humaines du Canada

Fonds de recherche Société et culture Québec

INRS UNIVERSITÉ DE RECHERCHE

Accès

[Politique et licence d'utilisation](#)

1.2.2 Gestion de la revue

1.2.2.1 Rôles de direction et de rédaction



Vous pouvez entrer dans cette section les responsables de votre revue. Cliquez sur « **Ajouter un contributeur** » pour obtenir des entrées supplémentaires (1). Ces informations apparaissent sous le nom de votre revue (2) et dans la section « **Fiche** » (3), située sur la page de votre revue dans la colonne de droite.

Attention : lors d'un changement d'équipe, les noms visibles sur la page du dernier numéro (4) ne seront mis à jour qu'après la publication d'un nouveau numéro sous la direction de la nouvelle équipe.

Lorsque vous aurez terminé, n'oubliez pas de cliquer sur « **Sauvegarder** ».

Tableau de bord

Gestion de la revue

Rôles de direction et de rédaction

Mettez à jour les contributeurs principaux et personnes responsables de la direction et de la rédaction de la revue. Vous pouvez saisir un rôle ou un titre pour chaque personne, par exemple : *Rédactrice en chef*, *Coordonnatrice à la rédaction*, *Coordonnateur éditorial*, *Directeur adjoint*.

Type	Prénom et nom	Rôle
Direction	Jason Luckerhoff	

Ajouter un contributeur (1)

Affichage sur le site

Minorités linguistiques et société
Linguistic Minorities and Society

Direction : Jason Luckerhoff (2)

A propos Numéros Politique éditoriale et éthique Comité de rédaction

Champ d'étude

Vous l'importance accordée à la dualité linguistique dans la définition identitaire du Canada et aux défis rencontrés par les minorités linguistiques du Canada et d'ailleurs, la revue scientifique Minorités linguistiques et société / Linguistic Minorities and Society a pour mandat de faire connaître, dans une perspective pluridisciplinaire et interdisciplinaire en sciences du langage et en sciences sociales et humaines, les résultats de recherches et les réflexions sur les communautés de langue officielle en situation minoritaire du Canada et sur les autres minorités linguistiques du Canada et d'ailleurs dans le monde. De par son ouverture aux études comparatives et internationales, elle vise à jeter un éclairage élargi sur la situation de minorités linguistiques.

Langues de publication

Les autrices et les auteurs peuvent publier en anglais ou en français (sans traduction systématique des articles ou des recensions). Toutefois, les sommaires des articles paraîtront en français et en anglais.

Arbitrage

Tout manuscrit soumis pour publication est soumis à la révision en double aveugle par au moins deux pairs.

Les responsables des évaluations sont encouragés à formuler leurs commentaires de manière constructive, dans une perspective d'accompagnement visant l'amélioration du texte. Ainsi, les standards de qualité pour un texte scientifique ne sont pas abaissés, mais l'aide est offerte pour les atteindre.

Dernier numéro

Titre : Numéro 18, 2022 (4)

Explorer

Rechercher dans la revue

Recherchez par mot-clé...

Index des auteurs

Fil RSS

Site web

Fiche

Évalué par les pairs
Oui (Double aveugle)

Frais de publication (APC)
Non

Politique d'accès
Disponible en libre accès

Archivage numérique
Oui : avec **DOI** (3)

Direction
Jason Luckerhoff

Éditeur
Institut canadien de recherche sur les minorités linguistiques / Canadian Institute for Research on Linguistic Minorities

1.2.2.2 Administration et légal

Ajoutez dans cette section le type d'évaluation par les pairs (*Simple aveugle*, *Double aveugle* ou *Ouverte*) et la fréquence de publication par année.

Tableau de bord

Administration et légal

Saisissez ici les informations liées à l'administration, l'aspect légal et le processus de publication de votre revue.

Type de processus d'évaluation par les pairs

Double aveugle

Fréquence de publication (numéros par année)

3

Affichage sur le site

A propos Numéros Politique éditoriale et éthique Comité de rédaction

La revue bisannuelle Les Cahiers d'histoire a été fondée en 1981 au département d'histoire de l'Université de Montréal. Elle est gérée par une équipe d'étudiantes et d'étudiants aux cycles supérieurs issus principalement de ce département. Les Cahiers d'histoire est une revue évaluée par les pairs. La langue de publication principale est le français, mais les textes en anglais sont aussi publiés.

La diffusion d'articles scientifiques est sa vocation première, et ce, depuis les tout débuts. Sa mission est d'offrir une expérience de publication aux jeunes chercheuses et chercheurs dans une revue scientifique respectée et accessible aux universitaires en début de carrière. Les étudiants aux cycles supérieurs en histoire ont ainsi l'occasion de livrer les résultats de leurs recherches. Les historiennes et les historiens chevronnés de l'Antiquité, médiévistes, modernistes, contemporanistes et archéologues tiennent le haut du pavé, mais des chercheuses et des chercheurs férus en d'autres champs d'études des sciences humaines (sociologie, histoire de l'art, science politique, etc.) profitent aussi de la vitrine depuis les trois dernières décennies.

La revue publie chaque année un numéro thématique dirigé par une étudiante ou un étudiant aux cycles supérieurs en collaboration avec un des professeurs du département d'histoire de l'Université de Montréal. Elle publie également les actes du colloque international annuel de l'Association des étudiants diplômés en histoire de l'Université de Montréal (AEDHJM). Les deux publications annuelles sont accompagnées de nombreuses recensions d'ouvrages scientifiques.

Les Cahiers d'histoire reçoit l'appui financier du département d'histoire de l'Université de Montréal et est diffusé, entre autres, au Québec, au Canada, aux États-Unis et en

Explorer

Rechercher dans la revue

Recherchez par mot-clé...

Index des auteurs

Fil RSS

Site web

Fiche

Évalué par les pairs
Oui (Double aveugle)

Frais de publication (APC)
Non

1.2.3 À propos de la revue

Lorsque vous développez la section « À propos de la revue », huit sous-sections apparaissent : « Revue », « Équipe », « Politiques de la revue », « Politique anti-plagiat ou d'éthique », « Instructions pour les auteurs », « Abonnements », « Partenaires » et « Coordonnées ».

Pour accéder à ces différentes sous-sections, il suffit de cliquer sur l'onglet accordéon (▼) correspondant. (1)

À propos de la revue ^

Français English ← (2)

Vous pouvez décrire en détail les informations suivantes dans cette section :

Revue (1) → ▼

Équipe ▼

Politiques de la revue ▼

Politique anti-plagiat ou d'éthique ▼

Instructions pour les auteurs ▼

Abonnements ▼

Partenaires ▼

Coordonnées ▼

(3) → **Sauvegarder**



Utilisez les onglets « Français » et « English » pour naviguer entre les deux langues et y compléter vos informations. (2)

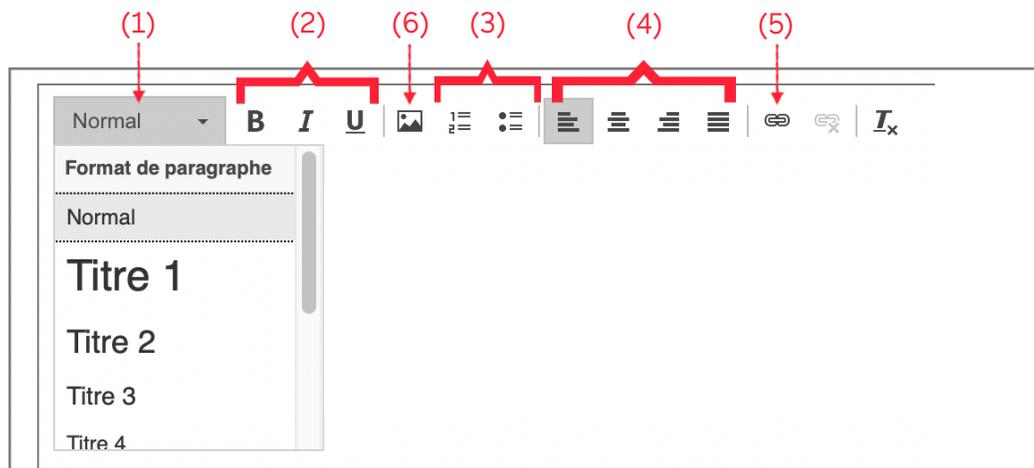
N'oubliez pas de « Sauvegarder » avant de changer de langue. (3)



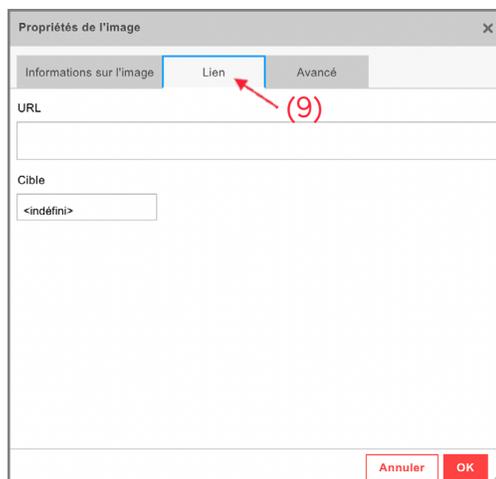
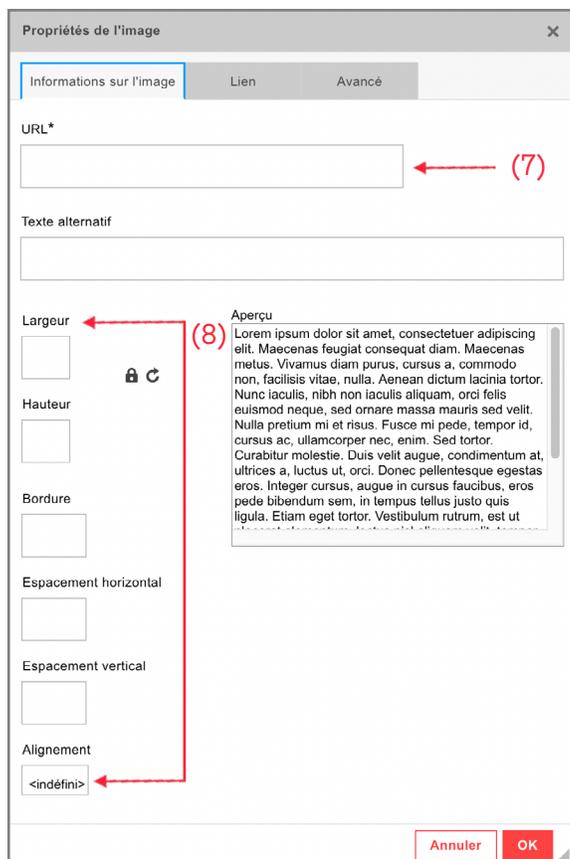
Après avoir effectué des modifications dans l'une ou l'autre des sections, **il est essentiel d'appuyer sur « Sauvegarder ».** (3)

1.2.3.1 Outils de mise en page

Dans chacune des sous-sections de la section « À propos de la revue », vous pouvez inclure des titres et des sous-titres (1), des emphases typographiques (2), des listes (3), différentes justifications (4), des liens web (5) et des images (6).



Lorsque vous cliquez sur l'icône image (6), la fenêtre qui apparaît vous permet d'insérer l'URL de votre image (7), de la formater (8) et de lui assigner un lien (9).



Assurez-vous que vos images sont hébergées sur votre propre site web pour éviter l'éventualité d'un lien brisé.

Si vous avez de la difficulté avec la mise en page, vous pouvez obtenir de l'aide en envoyant la ou les images au format PNG à edition@erudit.org.

1.2.3.2 Onglet À propos

Sur le site web, l'onglet « À propos » reprend les informations inscrites dans les sous-sections « Revue », « Coordonnées » et « Abonnements » du « Tableau de bord ».

Tableau de bord

Revue

Décrivez :

- les objectifs,
- les champs d'étude
- et l'historique de votre revue.

Format | B I U | [icônes] | Ix

Présentation

Fondée en 1977, la revue *Anthropologie et Sociétés* est publiée par le Département d'anthropologie de l'Université Laval. Son objectif est de diffuser la recherche anthropologique effectuée au Québec et dans le monde. La revue est ouverte à tous les champs de la discipline, à tous les courants et débats théoriques, en privilégiant une perspective ethnographique. *Anthropologie et Sociétés* publie trois numéros thématiques par année qui incluent surtout des articles scientifiques, mais aussi des notes de recherche, divers textes spécialisés (débats, essais, actualités), des articles hors thème et des recensions d'ouvrages. Elle est la seule revue francophone spécialisée en anthropologie sociale et culturelle en Amérique.

Coordonnées

Format | B I U | [icônes] | Ix

Revue Anthropologie et Sociétés
Université Laval
Faculté des sciences sociales
Pavillon Charles-De Koninck, bureau 3415
1030, avenue des Sciences-Humaines
Québec (Québec) G1V 0A6

Téléphone : 418 656-2131, poste 403027

Pour joindre la rédactrice : anthropologie.et.societes@ant.ulaval.ca
Pour joindre la secrétaire à l'édition : revue-secretariat@ant.ulaval.ca

Site Web de la revue : www.anthropologie-societes.ant.ulaval.ca/

Abonnements

Décrivez les modalités d'abonnements numérique et papier de votre revue, et présentez les coordonnées des personnes-ressources.

Titre 2 | B I U | [icônes] | Ix

Accès

Un abonnement est requis pour l'accès aux numéros parus dans les 12 derniers mois de publication de cette revue. Les autres numéros sont disponibles en libre accès.

Abonnement numérique institutionnel : les institutions (bibliothèque, centre documentaire, établissement scolaire, etc.) ont la possibilité de s'abonner aux revues d'Érudit par titre ou par collection de titres. Pour obtenir plus d'informations, nous invitons les institutions à remplir notre [formulaire d'abonnement](#).

Abonnement numérique individuel : les particuliers désirant s'abonner à la version numérique de la revue sont invités à communiquer directement avec le secrétariat de la revue :

Téléphone: 418 656-2131, poste 403027

body h2

Affichage sur le site

Anthropologie et Sociétés ✓

Direction : Sylvie Poirier / Rédaction : Ariane Tapp

À propos | Numéros | Politique éditoriale et éthique

Présentation

Fondée en 1977, la revue *Anthropologie et Sociétés* est publiée par le Département d'anthropologie de l'Université Laval. Son objectif est de diffuser la recherche anthropologique effectuée au Québec et dans le monde. La revue est ouverte à tous les champs de la discipline, à tous les courants et débats théoriques, en privilégiant une perspective ethnographique. *Anthropologie et Sociétés* publie trois numéros thématiques par année qui incluent surtout des articles scientifiques, mais aussi des notes de recherche, divers textes spécialisés (débats, essais, actualités), des articles hors thème et des recensions d'ouvrages. Elle est la seule revue francophone spécialisée en anthropologie sociale et culturelle en Amérique.

Revue Anthropologie et Sociétés
Université Laval
Faculté des sciences sociales
Pavillon Charles-De Koninck, bureau 3415
1030, avenue des Sciences-Humaines
Québec (Québec) G1V 0A6

Téléphone : 418 656-2131, poste 403027

Pour joindre la rédactrice : anthropologie.et.societes@ant.ulaval.ca
Pour joindre la secrétaire à l'édition : revue-secretariat@ant.ulaval.ca
Site Web de la revue : www.anthropologie-societes.ant.ulaval.ca/

Accès

Un abonnement est requis pour l'accès aux numéros parus dans les 12 derniers mois de publication de cette revue. Les autres numéros sont disponibles en libre accès.

Abonnement numérique institutionnel : les institutions (bibliothèque, centre documentaire, établissement scolaire, etc.) ont la possibilité de s'abonner aux revues d'Érudit par titre ou par collection de titres. Pour obtenir plus d'informations, nous invitons les institutions à remplir notre [formulaire d'abonnement](#).

Abonnement numérique individuel : les particuliers désirant s'abonner à la version numérique de la revue sont invités à communiquer directement avec le secrétariat de la revue :

Téléphone: 418 656-2131, poste 403027

Courriels: anthropologie.et.societes@ant.ulaval.ca / revue-secretariat@ant.ulaval.ca

Note : La sous-section « Abonnements » s'adresse plus particulièrement aux revues sous restriction.

1.2.3.3 Onglet Politique éditoriale et éthique

Utilisez les sous-sections « **Politiques de la revue** », « **Politique anti-plagiat ou d'éthique** » et « **Instructions pour les auteurs** » pour présenter les différentes politiques de votre revue ou encore pour donner des informations liées à la soumission de manuscrits aux auteurs·trices.

Tableau de bord

Affichage sur le site

Politiques de la revue

Présentez :

- la politique éditoriale,
- le processus de révision par les pairs
- et la politique de droits d'auteur, incluant votre licence de diffusion.

Format | B I U | [icônes] | [icône] | [icône]

Revue d'études autochtones (RÉA) est une revue multidisciplinaire internationale de langue française éditée au Québec qui publie des articles scientifiques et des chroniques portant sur les enjeux et les réalités des peuples autochtones du Québec, des Amériques et à travers le monde. Elle publie trois numéros par année, dont certains sont à thème.

Les principales disciplines auxquelles RÉA s'intéresse sont l'anthropologie sociale et culturelle, l'anthropologie appliquée, l'archéologie sociale et culturelle, l'ethnohistoire, l'ethnographie, l'ethnolinguistique et l'ethnoscience amérindienne et, enfin, les sciences juridiques, politiques et économiques relatives aux affaires autochtones. *Revue d'études autochtones* est ouverte à tous les courants théoriques et à toutes les traditions intellectuelles. Les positions prises par les auteurs n'engagent qu'eux-mêmes.

Le comité de rédaction invite les chercheurs à lui soumettre des projets de numéros à thème, soit d'ordre théorique, soit d'ordre plus général – ou des articles dans le cadre de thèmes en préparation ou sur d'autres sujets. Avant de contacter la Rédaction, les chercheurs sont priés de consulter le *Guide à l'intention des responsables de numéros thématiques* et les *Directives aux auteurs*.

Politique anti-plagiat ou d'éthique

Décrivez :

- la politique anti-plagiat,
- ou tout autre élément se rapportant aux règles d'éthique.

Format | B I U | [icônes] | [icône] | [icône]

Politique anti-plagiat

Dans le but de protéger les droits d'auteurs et d'assurer le caractère inédit des textes qu'elle publie, *Revue d'études autochtones* s'est dotée d'une politique anti-plagiat. En règle générale, la qualité des évaluateurs anonymes permet de déjouer le plagiat. RÉA considère comme un acte de plagiat le fait de :

- s'approprier, en tout ou en partie, les travaux d'autrui en les faisant passer pour siens et/ou sans en mentionner la source;
- copier, en tout ou en partie, ses propres travaux déjà publiés, sans mentionner la référence de la publication originale (auto-plagiat);
- résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots, mais en omettant d'en mentionner la source.

Si un acte de plagiat est détecté **avant** la publication ou s'il y a un doute sérieux, l'auteur sera immédiatement

Instructions pour les auteurs

Décrivez :

- le contrat auteur-revue (s'il y a lieu)
- et les instructions aux auteurs pour la soumission d'articles à la revue.

Format | B I U | [icônes] | [icône] | [icône]

DIRECTIVES AUX AUTEURS

Présentation des manuscrits (articles et notes de recherche)

Revue d'études autochtones ne publie que des textes inédits. Les manuscrits déjà publiés ailleurs ou devant l'être ne pourront être acceptés. Nous vous invitons à communiquer à la Rédaction tout projet de publication concurrent. L'exclusivité est demandée. Quoique la revue ne puisse défrayer de droits d'auteur, des ententes pourront être conclues dans certains cas.

Tous les articles sont publiés en français. Toutefois, des textes peuvent être soumis dans d'autres langues : s'ils sont acceptés par le comité de rédaction, ils seront traduits. Les opinions exprimées demeurent la responsabilité de l'auteur et de l'auteur. Les textes doivent être transmis par voie électronique en format WORD (docx). Toutes les citations doivent être en français.

Revue d'études autochtones

Direction : Laurent Jérôme (Directeur), Marie-Pierre Bousquet (Rédactrice en chef) / Rédaction : Éric Chalifoux (Rédacteur)

Revue précédée de **Recherches amérindiennes au Québec**

À propos | Numéros | **Politique éditoriale et éthique** | Comité de rédaction

Revue d'études autochtones (RÉA) est une revue multidisciplinaire internationale de langue française éditée au Québec qui publie des articles scientifiques et des chroniques portant sur les enjeux et les réalités des peuples autochtones du Québec, des Amériques et à travers le monde. Elle publie trois numéros par année, dont certains sont à thème.

Les principales disciplines auxquelles RÉA s'intéresse sont l'anthropologie sociale et culturelle, l'anthropologie appliquée, l'archéologie sociale et culturelle, l'ethnohistoire, l'ethnographie, l'ethnolinguistique et l'ethnoscience amérindienne et, enfin, les sciences juridiques, politiques et économiques relatives aux affaires autochtones. *Revue d'études autochtones* est ouverte à tous les courants théoriques et à toutes les traditions intellectuelles. Les positions prises par les auteurs n'engagent qu'eux-mêmes.

Le comité de rédaction invite les chercheurs à lui soumettre des projets de numéros à thème, soit d'ordre théorique, soit d'ordre plus général – ou des articles dans le cadre de thèmes en préparation ou sur d'autres sujets. Avant de contacter la Rédaction, les chercheurs sont priés de consulter le *Guide à l'intention des responsables de numéros thématiques* et les *Directives aux auteurs*.

Processus d'évaluation par les pairs

Revue d'études autochtones souscrit pleinement aux principes de l'évaluation anonyme par les pairs. Tout manuscrit soumis à RÉA dans le but d'être publié (sous forme d'article

...

Politique anti-plagiat

Dans le but de protéger les droits d'auteurs et d'assurer le caractère inédit des textes qu'elle publie, *Revue d'études autochtones* s'est dotée d'une politique anti-plagiat. En règle générale, la qualité des évaluateurs anonymes permet de déjouer le plagiat. RÉA considère comme un acte de plagiat le fait de :

- s'approprier, en tout ou en partie, les travaux d'autrui en les faisant passer pour siens et/ou sans en mentionner la source;
- copier, en tout ou en partie, ses propres travaux déjà publiés, sans mentionner la référence de la publication originale (auto-plagiat);
- résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots, mais en omettant d'en mentionner la source.

Si un acte de plagiat est détecté **avant** la publication ou s'il y a un doute sérieux, l'auteur sera immédiatement contacté et informé de la situation. Si le plagiat est mineur, l'auteur devra procéder à une réécriture et citer adéquatement ses sources en incluant les références exactes. Si le plagiat est plus substantiel (25 % du texte et plus), l'article sera automatiquement rejeté.

Si un acte de plagiat est détecté **après** la publication, l'article sera retiré de la version numérique de *Revue d'études autochtones* et, par souci de transparence, une note éditoriale sera insérée dans la version papier du numéro suivant.

Si un article est refusé ou retiré en raison de plagiat, son auteur ne pourra plus publier dans *Revue d'études autochtones*. Les décisions de RÉA en matière de plagiat sont sans appel.

DIRECTIVES AUX AUTEURS

Présentation des manuscrits (articles et notes de recherche)

Revue d'études autochtones ne publie que des textes inédits. Les manuscrits déjà publiés ailleurs ou devant l'être ne pourront être acceptés. Nous vous invitons à communiquer à la Rédaction tout projet de publication concurrent. L'exclusivité est demandée. Quoique la revue ne puisse défrayer de droits d'auteur, des ententes pourront être conclues dans certains cas.

Tous les articles sont publiés en français. Toutefois, des textes peuvent être soumis dans d'autres langues : s'ils sont acceptés par le comité de rédaction, ils seront traduits. Les opinions exprimées demeurent la responsabilité de l'auteur et de l'auteur. Les textes doivent être transmis par voie électronique en format WORD (docx). Toutes les citations doivent être en français.

Moins substantielle que l'article, la note de recherche fait état d'une recherche en cours avec ou sans résultats préliminaires : hypothèses et objets, méthodologie, travaux en cours et, si possible, un aperçu des résultats. Évidemment, la note de recherche sera accompagnée d'une bibliographie exhaustive.

1.2.3.5 Sous-section Partenaires

Cette section est désignée pour présenter les partenaires de votre revue. Pour bien les mettre en valeur, vous pouvez insérer des liens vers leur site web et ajouter leur logo.

Les informations complétées dans la sous-section « **Partenaires** » apparaissent dans la section « **Fiche** », située sur la page de votre revue dans la colonne de droite.

Tableau de bord

Partenaires

Présentez les partenaires de votre revue (Organismes subventionnaires, départements ou associations) qui soutiennent votre revue.

Vous pouvez insérer le logo de ces partenaires et/ou un lien vers leur site.

Format | **B** | *I* | U |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

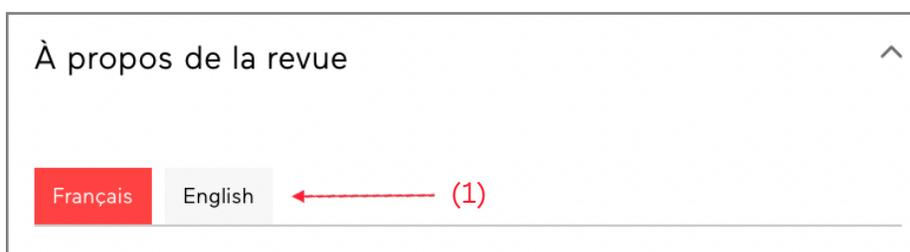
1.3 Traduire vos informations en anglais

Il est recommandé de remplir deux pages « À propos » : l'une en français et l'autre en anglais. Ce faisant, votre revue sera conforme aux exigences de la plupart des agrégateurs et bases de données.

Cliquez sur l'onglet « English » (1) en haut de la section « À propos de la revue » afin de remplir les sections en anglais.



Important : il est essentiel d'appuyer sur « Sauvegarder » avant de cliquer sur l'un ou l'autre des onglets. Sans quoi, vous perdrez toutes vos modifications.



Si vous ne remplissez pas la section en anglais, les utilisateurs qui visitent l'interface en anglais de la plateforme Érudit verront les informations de votre revue affichées en français.

1.4 Consulter la page « À propos » de votre revue sur erudit.org

La mise à jour effectuée à votre « À propos » s'affichera à l'adresse suivante : [www.erudit.org/fr/revues/\[abréviation de votre revue\]](http://www.erudit.org/fr/revues/[abréviation de votre revue]).

Vous pouvez aussi trouver la page de votre revue parmi la liste des revues en [ordre alphabétique](#), ou [classées par disciplines](#).

Érudit / Revues / Criminologie

Criminologie

Direction : Chloé Leclerc (Directrice de la revue), David Décary-Héту (Directeur adjoint) / Rédaction : Marie-Chantal Plante (Coordonnatrice à la rédaction), Meritxell Abellan Almenara (Assistante à la rédaction)
Revue précédée de **Acta Criminologica**

À propos | Numéros | Politique éditoriale et éthique | Comité de rédaction

Présentation

Criminologie, revue fondée en 1968 par Denis Szabo (précédée de *Acta Criminologica*), présente principalement des résultats de recherche et s'adresse tant aux scientifiques qu'aux professionnels de la justice pénale. C'est une revue thématique qui répond aux préoccupations et aux intérêts actuels des criminologues québécois et étrangers. Les thèmes abordés sont souvent pluridisciplinaires et la revue fait appel à des chercheurs en criminologie, sociologie, psychologie, droit, etc. Elle est la seule revue de criminologie publiée en français en Amérique. Une brève histoire de la revue est présentée [ici](#).

Criminologie paraît deux fois par année grâce à des subventions du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada et du Fonds québécois de la recherche sur la société et la culture.

Mission

La mission de la revue *Criminologie* est de publier des articles présentant des résultats de recherche inédits. Les auteurs sont invités à soumettre leur article et à en suivre l'évolution directement sur notre plateforme de gestion des articles : <https://www.criminologie.ca>. La publication de tous les articles résulte d'un processus d'évaluation par les pairs rigoureux, incluant une première lecture à l'interne et la soumission à deux experts indépendants, non affiliés à l'Université de Montréal, choisis pour leur connaissance du sujet traité.

Indexation

Association canadienne des revues savantes (ACRS)
Base
BrowZine
Centre d'accès à l'information juridique
Criminal Justice Abstracts (EBSCO)

Dernier numéro

[Criminologie et spiritualités](#)
Volume 55, numéro 1, printemps 2022



Explorer

Rechercher dans la revue

Index des auteurs

Fil RSS

Site web

Fiche

Évalué par les pairs
Oui (Double aveugle)

Frais de publication (APC)
Non

Politique d'accès
Disponible en libre accès

Archivage numérique
Oui : avec [Portico](#)

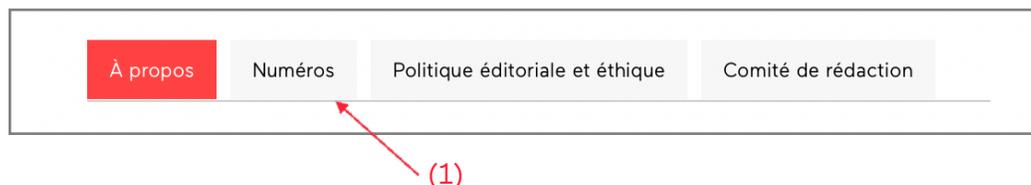
Direction
Chloé Leclerc (Directrice de la revue)



Assurez-vous de valider la mise en page finale sur erudit.org (titres, caractères spéciaux, liens et images).

1.4.1 Informations non modifiables

Certaines des informations qui apparaissent sur la page « **À propos** » du site web ne sont pas modifiables dans le « **Tableau de bord** ». Il s'agit en particulier de l'onglet « **Numéros** » (1) qui répertorie automatiquement tous les numéros de la revue disponibles sur Érudit.



De même que les informations suivantes qui apparaissent dans la colonne de droite, intitulée « **Fiche** » :

- l'évaluation par les pairs (2) : l'information entre parenthèses est modifiable dans la sous-section « **Administration et légal** »
- les frais de publication (3)
- la politique d'accès (4)
- l'archivage numérique (5)
- l'éditeur (6)
- l'ISSN (7)
- la période de publication (8)
- la date d'ajout dans Érudit (9)
- le ou les formats de publication (10)
- la ou les langues de publication (11)
- la ou les disciplines (12)
- le logo de la revue (13)

Ces informations sont complétées automatiquement à partir du paramétrage de votre revue dans les systèmes informatiques d'Érudit.

Si vous remarquez une incohérence, communiquez avec l'équipe du Pôle revues par courriel à edition@erudit.org.

Affichage sur le site

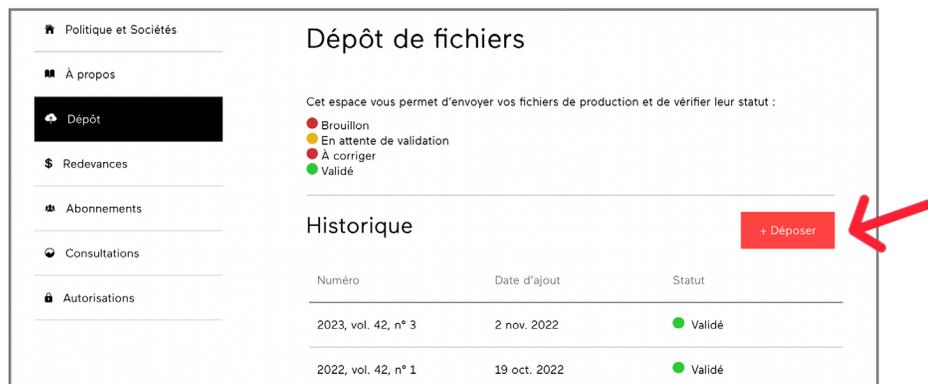
The image shows a 'Fiche' (card) with the following information:

- Fiche**
- (2) Évalué par les pairs
Oui (Double aveugle)
- (3) Frais de publication (APC)
Non
- (4) Politique d'accès
Accès restreint
- (5) Archivage numérique
Oui : avec [Portico](#)
- Direction
Sylvie Poirier
- Rédaction
Ariane Tapp
- (6) Éditeur
Département d'anthropologie de l'Université Laval
- (7) ISSN
0702-8997 (imprimé)
1703-7921 (numérique)
- Fréquence de publication
3 numéros par année
- (8) Période de publication
1976 - 2022
- (9) Disponible dans Érudit depuis
2002
- (10) Type de support
Numérique et papier
- (11) Langue
Français
- (12) Discipline
[Anthropologie et ethnologie](#)
- (13)

2. Dépôt de vos fichiers de production

2.1 Ajouter un nouveau numéro

Après avoir ouvert le menu « **Dépôt** », cliquez sur le bouton « **+ Déposer** ».



Politique et Sociétés

À propos

Dépôt

Redevances

Abonnements

Consultations

Autorisations

Dépôt de fichiers

Cet espace vous permet d'envoyer vos fichiers de production et de vérifier leur statut :

- Brouillon
- En attente de validation
- À corriger
- Validé

Historique

Numéro	Date d'ajout	Statut
2023, vol. 42, n° 3	2 nov. 2022	Validé
2022, vol. 42, n° 1	19 oct. 2022	Validé

+ Déposer

Dans le formulaire qui s'affiche, saisissez les informations du numéro : au minimum l'année. Vous pouvez aussi saisir le volume, le numéro et des commentaires par rapport au dépôt, s'il y a lieu.

Cliquez sur « **Enregistrer** ».



Déposer des fichiers de production

Informations du numéro

Année ^{*}

Volume

Numéro

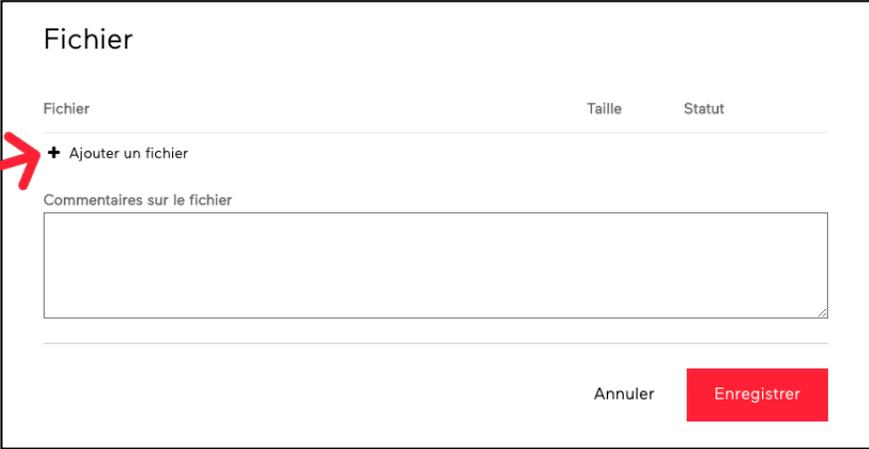
Commentaires sur le numéro

Annuler **Enregistrer**

2.2 Déposer le fichier d'un numéro

A) Ajout. Une fois le numéro ajouté et enregistré, la section « **Fichier** » apparaît. Vous pouvez maintenant procéder au dépôt de fichiers proprement dit.

Cliquez sur « **Ajouter un fichier** ». Une boîte de dialogue s'ouvre, vous permettant de sélectionner le fichier voulu sur votre ordinateur.



The screenshot shows a dialog box titled "Fichier". It contains a table with three columns: "Fichier", "Taille", and "Statut". Below the table, there is a red arrow pointing to a button labeled "+ Ajouter un fichier". Underneath this button is a text area labeled "Commentaires sur le fichier". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer".

Vous devez compresser tous vos fichiers dans un seul dossier .zip.

L'équipe de production a besoin des fichiers de mise en page (InDesign, Quark, ou Word), en plus des fichiers PDF pour la diffusion.

Fichiers nécessaires à la production de votre numéro

- Fichiers de mise en page (Word, Indesign...)
- Fichiers PDF avec **polices incorporées**
- Page de couverture si disponible en format JPG
- Sommaire (ordre de parution des articles, titres de sections, thème, rédacteur invité, équipe éditoriale)

Merci de compresser tous ces fichiers dans un dossier ZIP avant de le déposer.

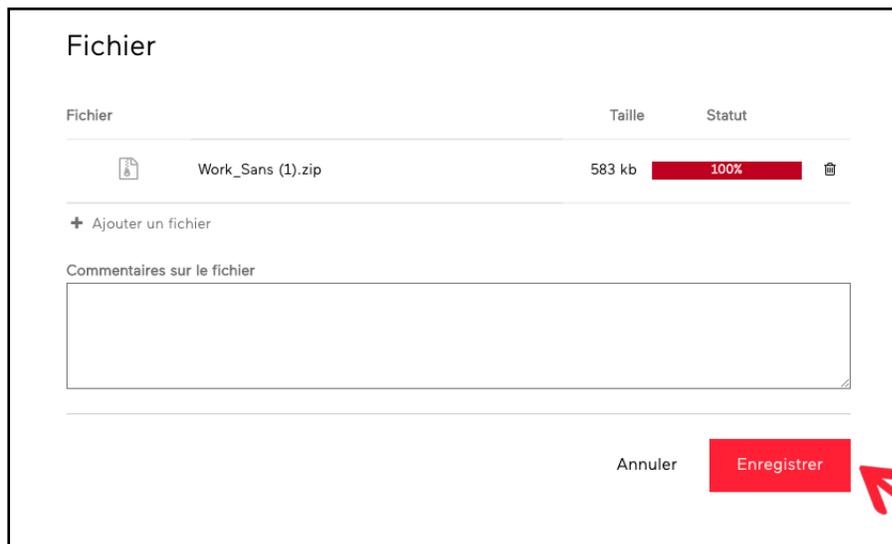
Bonnes pratiques

- Si vous transmettez des articles distincts en plusieurs fichiers, nommer ces derniers selon leur ordre d'apparition dans le numéro (art01, art02)
- Éviter les espaces et les caractères spéciaux (point d'exclamation, point d'interrogation, apostrophe, signe de dollar, accent...) dans les noms des fichiers
- Baliser les liens et les courriels dans les affiliations, le corps du texte et les références bibliographiques
- Lier les appels de notes aux notes de bas de page

Incorporer les polices de caractères utilisées dans les fichiers PDF

L'incorporation des polices de caractères est une exigence pour la diffusion sur la plateforme erudit.org, car le bon affichage de vos articles en est garant. Pour vous accompagner dans cette démarche, nous avons préparé le guide [Incorporer des polices à un fichier PDF](#).

B) Enregistrement et envoi. Lorsque le statut de votre fichier indique 100%, vos fichiers sont déposés. Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour envoyer votre demande de production auprès de notre équipe.



The screenshot shows a web interface titled 'Fichier'. It features a table with columns for 'Fichier', 'Taille', and 'Statut'. A single file 'Work_Sans (1).zip' is listed with a size of '583 kb' and a '100%' status, accompanied by a red progress bar and a trash icon. Below the table is a '+ Ajouter un fichier' button and a 'Commentaires sur le fichier' text area. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. A red arrow points to the 'Enregistrer' button.

L'équipe de production fera le suivi avec vous dans les jours qui suivent. Pour toute question concernant votre dépôt, contactez Érudit à edition@erudit.org.

Important

Si le statut de votre numéro déposé ne change pas dans les jours suivants le dépôt, merci de nous écrire à production@erudit.org.

2.3 Autres fonctionnalités

Consulter l'historique et le statut des dépôts de fichiers

Chaque numéro que vous avez créé est affiché dans un historique, accessible à partir du menu « **Dépôt de fichiers** ».

Vous pouvez y consulter la « **Date d'ajout** » (1) et le « **Statut** » (2) : « **Brouillon** », « **En attente de validation** », « **À corriger** » ou « **Validé** ».

Pour consulter les fichiers déposés, cliquez sur le « **Numéro** » (3). La fiche contenant les informations complètes du numéro et la liste des fichiers déposés s'affichera.

Numéro	Date d'ajout	Statut
2019, vol. 5, n° 2	28 oct. 2019	● En attente de validation
test, vol. test, n° test	28 oct. 2019	● Brouillon
2008, vol. vol 22, n° 4	24 oct. 2019	● Brouillon
2019, vol. Vol 1, n° 1	24 oct. 2019	● En attente de validation
2018, vol. 94, n° 1	22 oct. 2019	● Validé

Modifier ou soumettre un numéro déjà créé

À partir du menu « **Dépôt de fichiers** », vous pouvez modifier les numéros qui ont le statut « **Brouillon** » et « **En attente de validation** ». Sélectionnez dans l'historique le numéro à modifier et cliquez sur « **Modifier** ».

Vous pouvez procéder aux modifications voulues, autant dans les informations du numéro que dans le fichier qu'il contient.

Vérifiez que les informations du numéro sont exactes et que le fichier déposé est le bon, puis cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » afin d'envoyer le numéro à notre équipe de production.

Le statut « **Validé** » indique que le numéro a été ajouté à notre serveur. Les numéros validés disparaissent du **Tableau de bord** après 90 jours.

3. Redevances

Les rapports de redevances et les avis de dépôts se trouvent dans le menu « **Redevances** ».

Ces rapports sont téléchargeables en format XLSX et XLS, et peuvent être ouverts avec Microsoft Excel ou LibreOffice.

Cliquez sur le nom du rapport ou de l'avis afin de le télécharger.



The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: 'Nouveaux Cahiers du socialisme', 'À propos', 'Dépôt', 'Redevances' (highlighted with a red arrow), 'Abonnements', 'Consultations', and 'Autorisations'. The main content area is titled 'Redevances' and contains the following text:

Vous trouverez dans la section correspondante ci-dessous les rapports de redevances pour votre revue ainsi que les avis de dépôt direct pour le versement de ces redevances.

Les rapports de redevances sont calculés et déposés à votre tableau de bord uniquement pour les périodes de calcul pour lesquelles des montants ont effectivement été perçus par Érudit pour des abonnements à votre revue. L'absence de rapport pour une période donnée signifie qu'aucun montant n'a été perçu par Érudit pour un abonnement à votre revue durant la période de calcul en question.

Les versements de redevances sont faits deux fois par an et couvrent chaque fois deux trimestres. Un versement au printemps couvre les trimestres 2 et 3 de l'année d'abonnement précédente et un versement à l'été couvre le dernier trimestre de l'année d'abonnement précédente et le premier trimestre de l'année d'abonnement en cours.

Below the text, there are two expandable sections: 'Rapports de redevances' and 'Avis de dépôts', each with a downward arrow.

4. Abonnements

Dans le menu « **Abonnements** », les revues sous commercialisation retrouvent la liste des institutions et des personnes abonnées à leur revue.

Ces rapports sont téléchargeables en format CSV, et lisibles avec Microsoft Excel ou LibreOffice.

Cliquez sur l'année afin de télécharger le document.

Cette section n'est pas disponible pour les revues diffusées en libre accès complet.



The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: 'Nouveaux Cahiers du socialisme', 'À propos', 'Dépôt', 'Redevances', 'Abonnements' (highlighted with a red arrow), 'Consultations', and 'Autorisations'. The main content area is titled 'Abonnements institutionnels' and contains the following text:

Cette page vous présente la liste des institutions abonnées à votre revue sur Érudit, avec le type d'abonnement (panier ou nom du consortium). À noter que les revues en libre accès complet ne présentent pas de données sur cette page.

Below the text, there are two tabs: 'Institutionnels' (selected) and 'Individuels'. Underneath, there is a section titled 'Institutions abonnées par année' with a list of years: 2022, 2021, 2020, and 2019.

5. Consultations

L'onglet « Consultations » vous offre accès à vos statistiques de consultations. Lorsque vous cliquez sur cet onglet, vous êtes redirigé vers un site externe.



Afin d'y accéder, un identifiant et un mot de passe distincts vous seront demandés. Si vous ne les possédez pas, communiquez avec nous à l'adresse edition@erudit.org.

érudit

Dernière mise à jour: 26 Nov 2018 - 01:00
Période d'analyse: Nov 2018 OK

Résumé

Mois Nov 2018
Première visite: 01 Nov 2018 - 00:04
Dernière visite: 25 Nov 2018 - 23:59

	Visiteurs différents	Visites	Pages	Hits	Bande passante
Trafic 'vu' *	5 562	10 330 (1,85 visites/visiteur)	16 937 (1,63 Pages/Visite)	125 431 (12,14 Hits/Visite)	66,06 Go (6705,74 Ko/Visite)

* Le trafic 'non vu' est le trafic généré par les robots, vers ou réponses HTTP avec code retour spécial.

Historique mensuel

Mois	Visiteurs différents	Visites	Pages	Hits	Bande passante
Jan 2018	4 452	8 627	29 117	98 720	35,55 Go
Fév 2018	4 807	8 967	19 888	105 465	39,22 Go
Mar 2018	5 437	9 658	19 028	109 513	46,81 Go
Avr 2018	5 327	9 907	36 705	125 003	61,16 Go
Mai 2018	5 108	9 213	40 322	143 758	62,19 Go
Juin 2018	3 811	7 478	17 844	96 043	37,41 Go
Juil 2018	12 817	17 940	55 204	110 735	30,37 Go
Août 2018	2 731	5 769	8 866	59 033	27,87 Go
Sep 2018	4 552	8 203	15 220	105 451	57,18 Go
Oct 2018	6 112	10 389	20 513	145 313	78,62 Go
Nov 2018	5 562	10 330	16 937	125 431	66,06 Go
Déc 2018	0	0	0	0	0
Total	60 696	106 641	279 644	1 224 465	542,46 Go

Jours du mois

Jour	Visites	Pages	Hits	Bande passante
01 Nov 2018	407	608	5 942	2,41 Go
02 Nov 2018	358	576	3 581	2,04 Go
03 Nov 2018	316	453	3 636	1,99 Go
04 Nov 2018	397	902	3 710	2,10 Go

Vous devez tout d'abord choisir la période que vous souhaitez analyser, par mois ou par année.

Dernière mise à jour: 06 Fév 2019 - 01:00
Période d'analyse: Fév 2019 OK

Plusieurs statistiques de consultations sont compilées sur Érudit. Pour vous aider à déchiffrer les tableaux, nous vous invitons à lire le glossaire suivant :

Visiteurs différents : Correspond à la visite d'un internaute sur une ou plusieurs pages Web.

Visites : Correspond à la consultation par un internaute d'une ou de plusieurs pages Web dans un intervalle d'une heure. Un visiteur unique peut être à l'origine de plusieurs visites.

Pages : Correspond au nombre de visionnement de pages Web. Cela peut être le sommaire d'un numéro, un article HTML ou un document PDF.

Hits : Un « hit » est une requête de fichier au serveur pour l'affichage de chaque élément d'une page visualisée (fichiers HTML, PDF, images, audio, etc.). Ainsi, l'affichage d'une page peut générer plusieurs hits si elle contient de nombreux éléments.

Ces termes se retrouvent dans plusieurs tableaux et respectent le code couleur suivant : **orange** pour Visiteurs différents, **jaune** pour Visites, **indigo** pour Pages et **bleu** pour Hits.

[Un glossaire en anglais](#) est également disponible.

Astuce : Enregistrez-le dans les favoris de votre navigateur, afin de pouvoir vous y référer facilement.

Les tableaux

Nombre de visites par jour, mois ou année

Toutes ces données sont disponibles dans la page d'accueil du module des statistiques de consultation de la plateforme. Ce tableau présente les données de consultations par jour pour le mois sélectionné.

Jours du mois				
Jour	Visites	Pages	Hits	Bande passante
01 Jan 2018	248	3 045	3 846	668.60 Mo
02 Jan 2018	195	374	1 784	944.90 Mo
03 Jan 2018	225	437	3 255	1.01 Go
04 Jan 2018	257	1 392	3 263	1.03 Go
05 Jan 2018	237	1 972	4 366	954.70 Mo
06 Jan 2018	215	1 870	3 482	703.73 Mo
07 Jan 2018	253	1 135	2 959	1005.99 Mo
Moyenne	278	939	3 184	1.15 Go
Total	8 627	29 117	98 720	35.55 Go

La moyenne et le total sont au bas du tableau.

Nombre de visiteurs uniques

Vous avez accès à cette information dans les tableaux « **Résumé** » « **Historique mensuel** ». Vous pouvez comparer ce nombre au nombre total de visites.

Historique mensuel					
Mois	Visiteurs différents	Visites	Pages	Hits	Bande passante
Jan 2018	4 432	8 627	29 117	98 720	35.55 Go
Fév 2018	4 807	8 967	19 888	105 465	39.22 Go
Mar 2018	5 437	9 658	19 028	109 513	46.81 Go
Avr 2018	5 327	9 987	36 705	125 003	61.16 Go
Mai 2018	5 108	9 213	40 322	143 758	62.19 Go
Juin 2018	3 811	7 478	17 844	96 043	37.41 Go
Juil 2018	12 817	17 940	55 204	110 735	30.37 Go
Aoû 2018	2 731	5 769	8 866	59 033	27.87 Go
Sep 2018	4 552	8 283	15 220	105 451	57.18 Go
Oct 2018	6 112	10 389	20 513	145 313	78.62 Go
Nov 2018	6 683	12 470	20 214	153 581	82.40 Go
Déc 2018	5 788	9 765	15 442	120 555	63.97 Go
Total	67 605	118 546	298 363	1 373 170	622.76 Go

Durée des visites

Ce tableau vous donne de l'information sur la durée des visites, le nombre de visites, la moyenne et le pourcentage.

Durée des visites			
	Visites: 1 438 - Moyenne: 196 s	Visites	Pourcentage
0s-30s		1 205	83.7 %
30s-2mn		53	3.6 %
2mn-5mn		38	2.6 %
5mn-15mn		44	3 %
15mn-30mn		30	2 %
30mn-1h		47	3.2 %
1h+		16	1.1 %
Inconnu		5	0.3 %

Nombre moyen de pages consultées par visite

Cette donnée est disponible au haut de la page d'accueil dans la section « **Résumé** », dans la colonne « **Pages** ».

Résumé					
Période d'analyse	Mois Jan 2018				
Première visite	01 Jan 2018 - 00:02				
Dernière visite	31 Jan 2018 - 23:58				
	Visiteurs différents	Visites	Pages	Hits	Bande passante
Trafic 'vu' *	4 432	8 627 (1.94 visites/visiteur)	29 117 (3.37 Pages/Visite)	98 720 (11.44 Hits/Visite)	35.55 Go (4321.2 Ko/Visite)
Trafic 'non vu' *		201 583		284 130	50.07 Go

* Le trafic 'non vu' est le trafic généré par les robots, vers ou réponses HTTP avec code retour spécial.

Emplacement géographique des visiteurs

Les 10 pays d'où proviennent le plus grand nombre de consultations des pages de votre revue sont présentés dans ce tableau. La liste complète est également disponible.

Sachez que les consultations en provenance de Chine peuvent être gonflées artificiellement par l'utilisation de robots.

Pays (Top 10) - Liste complète				
Pays	Pages	Hits	Bande passante	
United States	13 971	22 502	2.12 Go	
Inconnu	6 372	15 494	5.06 Go	
Germany	2 178	2 411	410.26 Mo	
France	2 170	25 472	11.46 Go	
Canada	1 106	8 999	5.10 Go	
Great Britain	336	652	174.92 Mo	
Satellite access host	312	312	13.15 Mo	
Tunisia	259	2 670	1.35 Go	
China	225	490	153.25 Mo	
Senegal	213	2 614	970.02 Mo	
Autres	1975	17104	8.79 Go	

Les téléchargements

Le top 10 des articles en PDF qui ont été téléchargés est présenté dans ce tableau. La liste complète est également disponible.

Downloads (Top 10) - Liste complète				
Downloads: 1968	Hits	206 Hits	Bande passante	Taille moyenne
/fr/revues/ae/1968-v43-n4-ae1520584/1003090ar.pdf	162	0	2.23 Go	14.11 Mo
/fr/revues/ae/1965-v41-n3-ae1520834/1003059ar.pdf	124	0	236.83 Mo	1.91 Mo
/fr/revues/ae/1979-v55-n4-ae3148/800853ar.pdf	101	0	165.38 Mo	1.64 Mo
/fr/revues/ae/1962-v38-n2-ae1513044/1001784ar.pdf	64	0	20.47 Mo	327.48 Ko
/fr/revues/ae/1965-v41-n3-ae1520834/1003055ar.pdf	62	0	71.78 Mo	1.16 Mo
/fr/revues/ae/1984-v60-n2-ae2703/601291ar.pdf	58	0	31.76 Mo	560.66 Ko
/fr/revues/ae/1967-v42-n4-ae1522190/1003431ar.pdf	54	0	30.45 Mo	577.45 Ko
/fr/revues/ae/1965-v41-n3-ae1520834/1003055ar.pdf	45	0	274.92 Mo	6.11 Mo
/fr/revues/ae/1986-v62-n2-ae2711/601370ar.pdf	40	0	61.54 Mo	1.54 Mo
/fr/revues/ae/1986-v62-n1-ae2710/601361ar.pdf	36	0	59.71 Mo	1.66 Mo

Pages consultées

Le top 10 des pages consultées de votre revue est présenté dans ce tableau. La liste complète est également disponible.

Pages-URL (Top 10) - Liste complète - Entrée - Sortie				
923 pages différentes	Pages vues	Taille moyenne	Entrée	Sortie
/fr/revue/ae/rss.xml	205	2.49 Ko	189	186
/fr/revues/ae/	125	24.96 Ko	68	61
/fr/revues/ae/2009-v85-n2-ae3892/044254ar/	50	43.54 Ko	40	35
/fr/revues/ae/2010-v86-n4-ae1815916/1005680ar/	32	79.11 Ko	27	28
/fr/revues/ae/2010-v86-n3-ae3990/045556ar/	26	35.58 Ko	18	18
/fr/revues/ae/2017-v93-n1-2-ae03581/	25	16.38 Ko	1	6
/fr/revues/ae/2004-v80-ae-ae1029/012130ar/	24	48.29 Ko	17	16
/fr/revues/ae/2009-v85-n3-ae3953/044880ar/	20	53.77 Ko	15	14
/fr/revues/ae/2011-v87-n3-ae0112/100927ar/	19	42.08 Ko	15	14
/en/journals/ae/2001-v77-n4-ae2765/602361ar/abstract/	19	12.96 Ko	15	13
Autres	2 056	23.86 Ko	1 033	1 042

Les statistiques de consultation sont particulièrement importantes pour remplir les demandes de subventions gouvernementales comme le CRSH et le FRQ.

Guide du Tableau de bord des revues

Pour toute question
concernant votre Tableau
de bord, communiquez avec
l'équipe du Pôle revues à :
edition@erudit.org